

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «29» октября 2025 г.

№ 253n

О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 07 декабря 2022 года №396п «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение туристского оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление Окружной администрации города Якутска от 7 декабря 2022 года № 396п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение туристского оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов.»;

1.2 порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития Окружной администрации города Якутска (Лыткин С.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа «город Якутск» Дорожкина В.Е.

Глава



Е.Н. Григорьев

Приложение
к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «29» октября 2025 г. № 253

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на
возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования,
изготовление и установление информационных указателей, обустройство и
содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая
создание туристских троп и маршрутов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- а) главный распорядитель бюджетных средств – Окружная администрация города Якутска;
- б) уполномоченное структурное подразделение – Департамент предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска;
- в) комиссия – комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, создаваемая в соответствии с настоящим Порядком для определения получателей субсидии на основе оценки заявок участников отбора и принятия решения о возможности предоставления финансовой поддержки;
- г) туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением механических транспортных средств, приводимых в движение двигателем), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;
- д) туристское снаряжение - совокупность предметов и материалов, необходимых для передвижения и организации быта в походных условиях;
- е) туристский маршрут - путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;
- ж) информационные указатели - указатели маршрутного ориентирования (таблички, схемы, информационные стойки и щиты), в том числе электронные средства информирования;

3) коллективные средства размещения - гостиницы, апартаменты, сюит-отели, мотели, молодежные гостиницы (хостелы), курортные отели, кемпинги, базы отдыха, туристические базы, рекреационные центры (центры отдыха), туристские деревни (деревни отдыха), прогулочные корабли, детские оздоровительные лагеря.

1.3 Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма путем предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск».

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств является Окружная администрация города Якутска (далее - Организатор), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5 К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории городского округа «город Якутск» в сфере внутреннего и въездного туризма и соответствующие требованиям пункта 2.11 настоящего Порядка, включая постановку на налоговый учет в территориальных налоговых органах городского округа «город Якутск».

1.6 Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением туристического оборудования и снаряжения, а также изготовлением и установкой информационных указателей, согласно Приложению 2 настоящего порядка.

1.7 Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор), исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее - заявка).

1.8 Уполномоченным структурным подразделением по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий является Департамент предпринимательства, потребительского рынка и развития туризма Окружной администрации города Якутска (далее - уполномоченное структурное подразделение).

1.9 Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в системе «Электронный бюджет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Окружной администрации города Якутска: <https://yakutskcity.ru/> не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения окружной администрации города Якутска.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1 Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

2.2 Взаимодействие Уполномоченного структурного подразделения, а также комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.3 Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.4 Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается Уполномоченным структурным подразделением на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) дата начала подачи и дата окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 5) результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 3.14 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- 7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на даты, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) критерий отбора и категории получателей субсидий в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- 10) порядок рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.5 Уполномоченное структурное подразделение вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.6 Уполномоченное структурное подразделение вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7 Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.8 В течение текущего финансового года по мере необходимости Уполномоченное структурное подразделение вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.9 Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

✓ участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный управлением финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

✓ участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

✓ участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

✓ участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных нормативных актов Окружной администрации города Якутска на цели, установленные настоящим Порядком;

✓ участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

✓ у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

✓ у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Якутск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «город Якутск»;

✓ участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

✓ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.10 Порядок проведения проверки документов, представленных участниками отбора:

1) в целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет проверку посредством межведомственного информационного взаимодействия в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

б) сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, об отсутствии участника в перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, посредством направления межведомственного запроса в уполномоченный федеральный орган;

в) сведений структурных подразделений Окружной администрации города Якутск об отсутствии у юридических лиц просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций перед бюджетом городского округа «город Якутск» и иной просроченной задолженности, а также о неполучении юридическими лицами средств из бюджета городского округа «город Якутск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) сведений о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяемых на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

д) сведений о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также информации, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка, проверяемых на основании выписок из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

е) сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», проверяются на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным Положения информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) перечень документов, представляемых получателем субсидии для участия в отборе, а также подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставляются посредством системы «Электронный бюджет»:

а) предложение на предоставление субсидии по электронной форме системы «Электронный бюджет»;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи предложения, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение, из официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи предложения, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение, из официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;

г) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

д) справка о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенная подписью руководителя, с печатью (при наличии) организации согласно данным официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>;

е) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, согласно данным официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>;

ж) справка о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», согласно данным сайта Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/>.

з) копии платёжных документов и документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, (счета, счета-фактуры, платёжные поручения, акты выполнения работ (услуг), онлайн чеки, а также другие подтверждающие документы).

Справки, указанные в подпунктах «г» - «ж» настоящего пункта, подписываются руководителем организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение предложения и заключение соглашения.

2.11 Участники отбора должны соответствовать следующему критерию отбора:

2.11.1 Субъект малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на момент подачи заявки не менее чем 90 (девяносто) календарных дней.

2.11.2 Наличие в качестве основного или дополнительного следующих видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст):

- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;

- 56.10.1 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания»;
- 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 79.12 «Деятельность туроператоров»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций».

2.11.3 Коллективное средство размещения, подавшее заявление на участие в отбор, в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в части обязательной классификации коллективных средств размещения), должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии (ЕГРОК) не позднее 1 сентября 2025 года.

2.12 Порядок формирования и подачи предложений:

1) предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Предложения формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) предложение содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- ✓ полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- ✓ основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- ✓ дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- ✓ дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- ✓ дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- ✓ адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- ✓ номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика или главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- ✓ информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

✓ перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

✓ информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) информация по критериям отбора, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, документам и материалам, подтверждающим такую информацию, указанным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

3) внесение изменений в предложение или отзыв предложения в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

внесение изменений до дня окончания срока приема предложений, уведомления об отзыве предложения и последующего внесения нового предложения;

внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Главного распорядителя о возврате предложения на доработку в случае, если предложение представлено с нарушением условий, установленных подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего Порядка.

Отзыв предложения осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

отзыв до наступления даты окончания приема предложений;

отзыв до окончания приема предложений, но не позднее даты, определенной Главным распорядителем;

4) предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица. Участник подает предложение в количестве не более одной единицы;

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

7) датой и временем представления участником отбора получателей субсидий предложения участника отбора считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В предложении участники отбора подтверждают соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

8) любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Главному распорядителю не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

9) Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в подпункте 8 пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13 Порядок рассмотрения предложений:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю к поданным участниками отбора получателей субсидий предложениям для их рассмотрения;

2) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия предложений содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложений;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

4) решение о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Главным распорядителем не позднее одного рабочего дня после получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения,

требования к форме и содержанию которых установлены подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

5) основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 и подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) протокол рассмотрения предложений формируется автоматически на основании результатов рассмотрения предложений на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, в день окончания приема предложений, указанный в объявлении о проведении отбора;

8) победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий по результатам ранжирования поступивших предложений до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, указанного в подпункте 14 пункта 2.4 настоящего Порядка;

9) протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения предложений, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

10) внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения

итогах отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений;

11) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя, размещается на едином портале, а также официальном сайте Окружной администрации города Якутска в сети Интернет не позднее одного рабочего дня после подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

12) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

13) отбор считается отмененным не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора, в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

14) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 12 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

в) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по муниципальной программе «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск», на соответствующий финансовый год.

3.2 Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V * 70\%, \text{ где}$$

S - размер субсидии подлежащий перечислению получателю субсидии, рублей;

V – фактически произведенные затраты, согласно сметной стоимости работ, рублей.

Максимальный размер субсидии не может превышать 300 000,00 рублей

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между победителями отбора пропорционально размеру, но не выше размера, указанного им в заявлении, и максимального размера субсидии.

3.3 Перечень получателей субсидии утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска не позднее 10 рабочих дней с даты проведения итогов отбора и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru в день его утверждения.

3.4 Субсидия предоставляется на основании Соглашения в следующем порядке:

- соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения получателей субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска;

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения.

Условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) условия согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) результаты предоставления субсидии;

4) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов его предоставления, об осуществлении расходов, источником возмещения части затрат, которых является субсидия, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (затраты), а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности;

5) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации».

3.5 Между уполномоченным структурным подразделением и организацией или индивидуальным предпринимателем при необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.6 Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

3.7 Уполномоченное структурное подразделение вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

3.8 В случае отказа уполномоченным структурным подразделением от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим порядком, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный в объявлении, уполномоченное структурное подразделение направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, вправе вносить предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления, для этого заключается соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.9 В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченное структурное подразделение может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.10 В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями, может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера или по решению уполномоченного структурного подразделения, победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и результата предоставления субсидии.

3.11 Уполномоченное структурное подразделение на основании реестра в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии формирует заявку на финансирование и направляет ее в Округную администрация города Якутска.

3.12 Субсидия перечисляется на расчётные счета получателей субсидии по реквизитам, указанным в соглашении не позднее 10 рабочих дня после подписания соглашения.

3.13 Результат предоставления субсидии отображается в достижении индикативного показателя муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск» «Увеличение доли обслуженных туристов организациями, получивших субсидию по сравнению с прошлым годом».

4. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, обязаны представить в Уполномоченное структурное подразделение отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением. Предоставленный отчет осуществляется

получателями субсидии в соответствии с формой соглашения, установленным Уполномоченным структурным подразделением, в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2. Уполномоченное структурное подразделение в течение 10 календарных дней с момента получения отчета, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником возмещения части затрат, которых является субсидия, направлениям расходов, установленным планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником возмещения части затрат, которых является субсидия;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

4.3. По результатам проверки отчета Уполномоченное структурное подразделение принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

4.4. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником возмещения части затрат, которых является субсидия, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником возмещения части затрат которых является субсидия;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником возмещения части затрат которых является субсидия;
- 5) установление факта не соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

4.5. Получатель субсидии по запросу Уполномоченного структурного подразделения обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления контроля.

4.6. Уполномоченное структурное подразделение после окончания финансового года производит оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Организатором, а также органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателем;

- уполномоченное структурное подразделение проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также проверку проводят органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» в полном объеме.

6.3. Уполномоченное структурное подразделение в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) достижения показателей результативности использования субсидии ниже планового значения направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения данного письма Получателем субсидии.

Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления Получателем субсидии.

При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Порядка, Организатор принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с Получателя субсидии в судебном порядке.

6.4. Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

6.5. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, Получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$A = B * (1 - D/C) * 0,1, \text{ где}$$

A - размер субсидии, подлежащей возврату;

B - размер предоставленной субсидии;

D - значение фактически достигнутого результата;

C - результат, установленный в Соглашении.

6.6. Отчет Получателей субсидии и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся у Организатора в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Организатора.

6.7. Требование о проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке

органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска



Ю.И. Петров

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

Предложение о предоставлении субсидии

_____ в лице
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Порядком о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение туристского оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристских маршрутов, просит предоставить субсидию в размере:
(_____) рублей.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленных сведений.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	

Электронная почта	
-------------------	--

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель:

_____/_____

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер:

_____/_____

Ф.И.О.

подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска



Ю.И. Петров

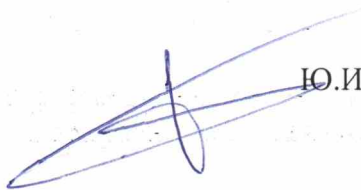
ПЕРЕЧЕНЬ

туристского оборудования и снаряжения, а также выполненных работ по изготовлению и установке информационных указателей

Приобретенное туристское оборудование и снаряжение	Подвесной лодочный мотор мощностью не более 50 л.с. надувная лодка; катамаран; байдарка; сапборд; оборудование для сапсёрфинга (весло, насос для надувной доски); туристические рюкзаки; гермомешок; термоконтейнеры, термосумки; спасательные жилеты; емкости для воды; шезлонги; пляжные зонты; палатки; надувные подушки-сидения; раскладушки; спальные мешки; коврики; гамаки, надувные матрасы, накомарники; мангалы; котелки; походные печи; походные плитки; треноги для костра; дизельные и бензиновые генераторы; надувные буксируемые аттракционы; защитные шлемы, очки; вёсла; горное снаряжение (горные и спортивные лыжи, сноуборд); коньки; санки; надувные тюбинги, ледянки; снегоступы; велосипеды; удочки с катушками и блеснами; спиннинги с катушками и блеснами; приобретение и установка биотуалетов; приобретение и установка урн; приобретение и установка наблюдательного оборудования (например: телескопы разной мощности, стационарные/ переносные бинокли); громкоговорители; портативные голосовые переводчики; аптечки первой помощи; навигаторы; рации.
--	--

Приобретенные, также изготовленные и установленные информационные указатели	Маркировка и навигация: приобретенные оборудования для освещения туристического маршрута; маршрутные марки; информационные указатели и направляющие стрелки; информационные таблички; маршрутные схемы; приобретенная услуга по изготовлению и установке маркировочных объектов; приобретение и установка информационных стендов с исторической, краеведческой, природно-экологической информацией;
---	--

Заместитель главы – руководитель аппарата
Окружной администрации
города Якутска



Ю.И. Петров