

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 111A62D685BA1078AD812DE65A5DE032

Владелец: Седова Ирина Евгеньевна

Действителен: с 21.01.2025 по 16.04.2026

подпись

01 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента предпринимательства,
потребительского рынка и развития туризма
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Окружная администрация города Якутска
главный распорядитель бюджетных средств

Седова Ирина Евгеньевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-670-10013-2-0078

Субсидия из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-670-10013-2-0078

2. Полное наименование отбора

Субсидия из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек притяжения, включая создание туристских троп и маршрутов

3. Краткое наименование отбора

Субсидия из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туристических точек

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования и снаряжения, а также изготовлением и установка информационных указателей.

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма путем предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие предпринимательства, развитие туризма в городском округе «город Якутск».

7. Организатор отбора

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

Почтовый адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), Г. ЯКУТСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.15

Адрес электронной почты: yakutsk@sakha.ru

Контактный телефон: 8 4112 40 80 93 8 411 240 88 58; 8 411 240 88 59

8. Регулирующий документ

[Постановление от 29.10.2025 №253п](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» на возмещение части затрат на приобретение туристического оборудования, изготовление и установление информационных указателей, обустройство и содержание объектов инфраструктуры туризма

9. Срок приема заявок

05.11.2025 03:00 - 16.11.2025 18:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.11.2025 - 30.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 30.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 3.4 Субсидия предоставляется на основании Соглашения в следующем порядке: - соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения получателей субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска; - получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения. 3.6 Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение доли	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	обслуженных туристов организациями, получивших субсидию по сравнению с прошлым годом			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 600 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.1 Порядок формирования и подачи предложений:

1) предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Предложения формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) предложение содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

ü полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

ü фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

ü основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

ü идентификационный номер налогоплательщика;

ü дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

ü дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ü дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ü дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

ü страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

ü адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

ü номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ü фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика или главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

ü информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

ü перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

ü информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) информация по критериям отбора, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, документам и материалам, подтверждающим такую информацию, указанным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

В предложении участники отбора подтверждают соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв предложения осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:
отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
отзыв до наступления даты окончания приема предложений;

отзыв до окончания приема предложений, но не позднее даты, определенной Главным распорядителем;

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.11.2025 14:11

3) внесение изменений в предложение или отзыв предложения в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора при соблюдении следующих условий:

внесение изменений до дня окончания срока приема предложений, уведомления об отзыве предложения и последующего внесения нового предложения;

внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Главного распорядителя о возврате предложения на доработку в случае, если предложение представлено с нарушением условий, установленных подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

2.1 Порядок рассмотрения предложений:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю к поданным участниками отбора получателей субсидий предложениям для их рассмотрения;

2) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия предложений содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер предложения;
- б) дата и время поступления предложений;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

4) решение о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Главным распорядителем не позднее одного рабочего дня после получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения, требования к форме и содержанию которых

установлены подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;

6) протокол рассмотрения предложений формируется автоматически на основании результатов рассмотрения предложений на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, в день окончания приема предложений, указанный в объявлении о проведении отбора;

8) победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий по результатам ранжирования поступивших предложений до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, указанного в подпункте 14 пункта 2.4 настоящего Порядка;

9) протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения предложений, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5. Порядок отклонения заявок

5) основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 и подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка;

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

8) любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Главному распорядителю не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

9) Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в подпункте 8 пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) Заявление для участия в отборе на получение субсидии;
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи предложения, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение, из официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;
- в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи предложения, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение, из официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>;
- г) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);
- д) справка о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенная подписью руководителя, с печатью (при наличии) организации согласно данным официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>;
- ж) справка в произвольной форме о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, согласно данным официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru/>;
- з) справка о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», согласно данным сайта Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов» по адресу: <https://minjust.gov.ru/>.

и) копии платёжных документов и документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, (счета, счета-фактуры, платёжные поручения, акты выполнения работ (услуг), онлайн чеки, а также другие подтверждающие документы).

к) копии платёжных документов и документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, (счета, счета-фактуры, платёжные поручения, акты выполнения работ (услуг), онлайн чеки, а также другие подтверждающие документы);

л) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося

юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных