



ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

мкр. 203, корп. 8, г. Якутск, 677000
официальный интернет-сайт: www.yakutskcity.ru, e-mail: opeka-ykt1@mail.ru

ПЛАН РАБОТЫ

Департамента опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска на 2025 год

Задачами регулирования деятельности по опеке и попечительству являются:

- 1) обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;
- 2) защита прав и законных интересов подопечных;
- 3) обеспечение достойного уровня жизни подопечных;
- 4) обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;
- 5) обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности.

С целью эффективного разделения исполнения основных полномочий, работа Департамента распределена по следующим подразделениям:

1. Защита личных прав детей и устройство в государственные учреждения, осуществление профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей в рамках своих полномочий. Ответственная за работу подразделения главный специалист Уваровская Изольда Васильевна.

2. Установление опеки и попечительства и отношения несовершеннолетних, создание приемных семей и социальная государственная поддержка и защита прав опекаемых, подопечных и приемных детей. Ответственная за работу подразделения главный специалист Васильева Юлия Анатольевна.

3. Защита имущественных прав детей.

- Работа по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственная главный специалист Романова Сааскылаана Владимировна.

- Отчуждение имущества несовершеннолетних, наследственные вопросы, изменение фамилии и имени малолетним детям в возрасте до 14 лет, эмансипация, снижение брачного возраста несовершеннолетним, достигшим 16 лет, оформление согласия на легкий труд через Пенсионный фонд. Ответственная главный специалист Алексеева Екатерина Михайловна.

4. Усыновление, отмена усыновления, установление отцовства, признание отцовства, ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист». Ответственная главный специалист Степанова Нюргустана Васильевна.

5. Семейные вопросы (установление формы общения отдельно проживающему родителю с ребенком, дедушкам, бабушкам, братьям, сестрам и другим родственникам, определение места жительства ребенка с одним из родителей; патронатное воспитание, осуществление контроля за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам постинтернатного сопровождения, выдача согласий на помещение детей, оставшихся без попечения родителей на обследование и лечение в Якутский республиканский психоневрологический диспансер. Ответственная главный специалист Никифорова Прасковья Владимировна.

6. Выплата единовременных пособий, денежных средств в рамках государственной социальной политики по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экономические и бухгалтерские вопросы, выплата за санаторно-курортное лечение, оздоровление, организация отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплата проезда в городском и пригородном муниципальном транспорте, кроме такси, единовременного пособия гражданам, ежемесячной компенсационной выплаты, санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха в лагерях, базах отдыха и труда детям, оставшимся без попечения родителей, составление табеля рабочих дней и дежурств специалистов Отдела, инвентаризация в Департаменте и др. бухгалтерско-экономические вопросы. Ответственная главный специалист Безрукова Надежда Михайловна.

7. Выявление и устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку, частично дееспособных граждан под попечительство, граждан, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности и защищать свои права под патронаж, в лечебные и социальные учреждения, нуждающихся в государственной социальной защите, защита имущественных прав и законных интересов. Ответственный главный специалист Терянов Сергей Николаевич.

8. Курирование работы всего Департамента:

Начальник – Максимова Оксана Алексеевна;

Заместитель начальника – Степанова Наталья Романовна;

Заместитель начальника – Акимова Розалия Леонидовна;

Заместитель начальника – Эверстова Лия Ивановна;

Делопроизводитель – Чагина Пальмира Афанасьевна.

ПЛАН РАБОТЫ

Департамента опеки и попечительства

План работы на 2025 год составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства и исполняемыми полномочиями.

№	Подразделение Отдела, ответственный	Наименование полномочия	Исполняемые действия	Срок исполнения
1.	Защита личных прав детей Уваровская И.В.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и устройство их в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»;	Постоянно
		Осуществление контроля в составе Комиссии за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-Выезд в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По отдельному графику
		Вынесение распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск» об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании распоряжения главы органа местного самоуправления	-Выезд на место по сигналам органов системы профилактики ГО «город Якутск», граждан, заинтересованных лиц; -Составление акта жилищно-бытовых условий; -Составление акта немедленного отобрания ребенка (детей); -Устройство ребенка (детей) в соответствующее учреждение	Постоянно
		Проведение обследования	-Составление акта жилищно-	Постоянно

	условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях	бытовых условий семей	
	Принятие решения о помещении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии возможности передачи таких детей на воспитание в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья)	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
	Дача согласия на контакты родителей, родительские права которых ограничены судом, с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка и передача гражданам решения Департамента	Постоянно
	Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд	Постоянно
	Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей	-Работа с соответствующими учреждениями по экстренным извещениям, экстренным донесениям и спецсообщениям; -Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных о принятых мерах	Постоянно

		или иных законных представителей, в осуществлении мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства		
		Рассмотрение обращений граждан в пределах своих полномочий	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
		Защита прав и интересов несовершеннолетних	-Работа с соответствующими учреждениями; -Работа с родителями по вопросу передачи детей, находящихся в ГКУ РС(Я) «РЦРСН», ГКУ РС(Я) «РЦССВ»; -Подготовка соответствующих разрешений/отказов о передаче детей;	Постоянно
		Участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам)	-Работа с соответствующими учреждениями	Постоянно
2.		Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	-внесение в базу данных ГИС ЕЦП сведений о гражданах лишенных/ограниченных и восстановленных в родительских правах, совместно с УПФР по г. Якутску	Постоянно
3.	Установление опеки и попечительства и отношения несовершеннолетних, создание приемных семей Васильева Ю.А.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и устройство таких детей под опеку/попечительство, в приемные семьи, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу	Постоянно

		необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	
	Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом подопечных	-Осуществление выездов в опекунские семьи; -Истребование и контроль за опекунами по своевременной сдаче отчетов	Постоянно Требование отчетов опекунов до 1 февраля 2025 г.
	Ведение учета, подбора и подготовки опекунов и приемных родителей, заключение договоров с приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, оказание приемной семье необходимой помощи, содействия в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей), расторжение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в предусмотренных законодательством случаях	-Прием граждан по существу вопроса; -внесение соответствующих записей в журналы; -консультация граждан, выдача перечней документов, соответствующих форм документов	Постоянно
	Назначение опекунов и попечителей	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка требуемых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
	Проведение обследования условий жизни подопечных детей в предусмотренных законодательством	-организация и осуществление выездов по адресам проживания опекунских семей	Постоянно

		случаях		
		Дача согласия: -на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации; -на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка и передача гражданам/организациям решения Департамента	По мере поступления
		Дача согласия на зачисление несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части	-работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов; -подготовка и передача соответствующего ответа заинтересованным лицам	По мере поступления
		Назначение: -единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; -вознаграждения приемным родителям, а также денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей в порядке и размере, которые установлены Законом РС(Я)	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -подготовка требуемых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»; -Проведение работы с опекунами по исключению излишней выплаты	Постоянно
		Выдача разрешений на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка и передача гражданам/организациям решения Департамента	Постоянно
		Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и	-Работа с гражданами, выявление причин, способствовавших разногласиям;	Постоянно

	несовершеннолетними родителями	-Направление семьи в соответствующие учреждения для сопровождения семьи, оказания психолого-педагогической и иной помощи	
	Решение вопроса о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет, и попечителей	-Работа с гражданами, выявление причин, раздельного проживания; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка и передача гражданам/организациям решения Департамента	По мере поступления
	Сообщение об установлении опеки/попечительства и управлении имуществом малолетних, иных несовершеннолетних лиц, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту нахождения органа, осуществляющего государственные полномочия согласно действующему закону	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Своевременная подготовка и передача организациям соответствующей информации Департамента	Постоянно
	Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, в том числе: - о признании недействительными сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, либо - о применении последствий недействительности таких сделок; - о признании недействительными соглашений об уплате алиментов несовершеннолетним; - о взыскании с родителей (одного из них) алиментов	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд	По мере поступления

		на содержание ребенка; - о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав		
		Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
		Заявление в суде ходатайств об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка соответствующих заключений и передача в суд	По мере поступления
		Защита прав и интересов несовершеннолетних	-Работа с гражданами, выявление причин; -Направление семьи в соответствующие учреждения для сопровождения семьи, оказания психолого-педагогической и иной помощи; -Тесная работа с КДНиЗП	Постоянно
		Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	-внесение в базу данных ГИС ЕЦП сведений о гражданах, лишенных/ограниченных и восстановленных в родительских правах, совместно с УПФР по г. Якутску	Постоянно
4.	Работа по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Романова С.В.	Осуществление контроля: - за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - за исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом несовершеннолетних подопечных; - за использованием жилых помещений и (или)	-Работа с учреждениями в составе Комиссии Департамента; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу	По отдельному графику; Постоянно

	распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений		
	Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях	-организация и осуществление выезда по адресу	Постоянно
	Дача согласия на оформление договоров о передаче жилья в собственность ребенка в порядке приватизации несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка и передача соответствующего решения Департамента гражданам/организациям	Постоянно
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Принятие мер: - к расторжению незаконных сделок в установленном законом порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства; - по защите жилищных прав подопечных и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу; -работа с учреждениями и гражданами, способствующей защите прав детей в досудебном порядке	Постоянно
	Принятие мер к выделению доли жилого помещения для несовершеннолетних путем добровольного обмена, передачи	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу;	Постоянно

	изолированной части не только жилых, но и подсобных помещений; предъявление в суд иска о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно	-работа с учреждениями и гражданами, способствующей защите прав детей в досудебном порядке; -работа по подготовке документов в суд, подача в суд соответствующих заявлений	
	Рассмотрение ходатайств, вынесение мотивированного заключения, сбор и направление в орган местного самоуправления пакета документов о включении выпускника государственной или муниципальной образовательной организации или несовершеннолетнего, находившегося на семейной форме воспитания, в списки получающих жилье	-Прием граждан и оказание соответствующей консультации; -Прием документов у граждан; -Подготовка и организация Комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Окружной администрации города Якутска (далее – Жилищная комиссия); -Подготовка и направление на подписание заместителю главы ГО «город Якутск» заключений Жилищной комиссии; -Уведомление граждан о принятом решении Жилищной комиссии; -Составление личных дел, направление в Министерство труда и социального развития РС(Я)	Постоянно
	Формирование и ведение списка (муниципального реестра) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	-внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных	Постоянно
	Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания	- Работа с соответствующими учреждениями по запросу	Постоянно

	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	необходимых документов; -Организация и осуществление выезда по адресу; -Прием граждан и оказание соответствующей консультации; -Прием документов у граждан; -Подготовка и организация Комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Окружной администрации города Якутска (далее – Жилищная комиссия); -Подготовка и направление на подписание заместителю главы ГО «город Якутск» заключений Жилищной комиссии; -Уведомление граждан о принятом решении Жилищной комиссии	
Отчуждение имущества несовершеннолетних, наследственные вопросы, изменение фамилии и имени малолетним детям в возрасте до 14 лет, эмансипация, снижение брачного возраста несовершеннолетним, достигшим 16 лет, оформление согласия на	Принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Работа в порядке Регламента Окружной администрации города Якутска	Постоянно
	Дача согласия: - на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; - на отчуждение и (или)	Работа в порядке Регламента Окружной администрации города Якутска	Постоянно

легкий труд через Пенсионный фонд. Алексеева Е.М.	передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц		
	Выдача разрешений: -на расходование законным представителем доходов ребенка, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом; -на изменение имени, не достигшему возраста четырнадцати лет ребенку, а также на изменение присвоенной ему фамилии (при наличии совместной просьбы родителей); -выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных	Работа в порядке Регламента Окружной администрации города Якутска	Постоянно
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Защита прав и интересов несовершеннолетних	-Работа с гражданами, выявление причин -Оказание юридической и методической помощи -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу -работа с учреждениями и	По мере поступления

5.	Усыновление, отмена усыновления, установление отцовства, признание отцовства, ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист». Степанова Н.В.		гражданами, способствующей защите прав детей в досудебном порядке -работа по подготовке документов в суд, подача в суд соответствующих заявлений	
		Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов -организация и осуществление выезда по адресу	По мере необходимости
		Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, под усыновление/удочерение	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Работа с кандидатами в усыновители	Постоянно
		Ведение в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей	-прием и консультация граждан; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу	Постоянно
		Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, которые установлены законодательством	- ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист».	Постоянно
		Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	-прием и консультация граждан; -работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по	Постоянно

		адресу; -участие в судебных заседаниях	
	Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав	-прием и консультация граждан; -работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу; -участие в судебных заседаниях	По мере поступления
	Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью при усыновлении	-работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -подготовка и передача соответствующего решения Департамента гражданам/организациям;	По мере поступления
	Выдача разрешений на расходование доходов усыновителем доходов усыновленного/удочеренного ребенка, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом	-прием и консультация граждан; -работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -подготовка и передача соответствующего ответа гражданам	По мере поступления
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Защита прав и интересов усыновленных несовершеннолетних	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу; -составление отчетов об условиях проживания усыновленных детей	Постоянно
	Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, об отмене усыновления	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу; -работа по подготовке документов в суд, подача в суд соответствующих	По мере поступления

			заявлений; -участие в судебных заседаниях	
6.	Семейные вопросы, патронатное воспитание, работа по вопросам постинтернатного сопровождения, выдача согласий на помещение детей, психоневрологический диспансер. Никифорова П.В.	Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними патронажа, а также ведение учета детей, в отношении которых установлен патронаж	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов и оформлению патронажа; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Осуществление контроля над условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-организация проверки, подготовка приказа Департамента, работа с учреждениями; -выезд в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -проведение проверки документации учреждений, также условий проживания детей	По отдельному графику
		Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях	-Составление акта жилищно-бытовых условий семей	Постоянно
		Принятие решения в предусмотренных законодательством случаях о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего и помещение его в психиатрический стационар, принятие решения о помещении несовершеннолетних недееспособных лиц в психоневрологические учреждения для социального обеспечения	-работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -подготовка и передача соответствующего ответа заинтересованным лицам	По мере поступления
		Дача согласия на зачисление несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части	-работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов; -подготовка и передача	По мере поступления

		соответствующего ответа заинтересованным лицам	
	Разрешение разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей	-прием и консультация граждан; -работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу; -работа в досудебном порядке с обеими сторонами спора; -в случае необходимости, участие в судебных заседаниях	Постоянно
	Обязывание родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения	-прием и консультация граждан; -работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов; -организация и осуществление выезда по адресу; -работа в досудебном порядке с обеими сторонами спора; -в случае необходимости, участие в судебных заседаниях	Постоянно
	Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства	Работа в пределах требований 59-ФЗ РФ	Постоянно
	Дача согласия: -на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации, на воспитанников учреждений для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка и передача гражданам/организациям решения Департамента	По мере поступления

7.	Выплата единовременных и ежемесячных пособий, денежных средств в рамках государственной социальной политики по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экономические и бухгалтерские вопросы. Безрукова Н.В.	Выплата: -единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; -вознаграждения приемным родителям, а также денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей в порядке и размере, которые установлены Законом Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2006 года 369-З № 753-III «О размере и порядке выплаты денежных средств на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты денежных средств» - возмещения за санаторно-курортное лечение, оздоровление, организация отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - проезда в городском и пригородном муниципальном транспорте, кроме такси -возмещения проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся очно в учебных заведениях, за пределами ГО «город Якутск» Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе	-работа с сотрудниками Департамента выносившим решения о выплатах; - работа с соответствующими учреждениями и гражданами по запросу необходимых документов; -составление и направление выплат в установленном порядке -Работа в базе данных ГИС ЕЦП сведений о выплатах на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Постоянно Постоянно
----	---	--	--	-----------------------------------

		социального обеспечения	родителей, совместно с УПФР по г. Якутску	
		Работа по всем бухгалтерским вопросам Департамента	-Работа с соответствующими учреждениями и ведомствами Окружной администрации города Якутска, Министерством труда и социального развития РС(Я), Министерством здравоохранения РС(Я)	Постоянно
		Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников Департамента	-Работа с сотрудниками Департамента и соответствующими ведомствами Окружной администрации города Якутска	Постоянно
		Учет работы сотрудников Департамента в выходные, праздничные и во внерабочее время	-Работа с сотрудниками Департамента и соответствующими ведомствами Окружной администрации города Якутска	Постоянно
		Выявление граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства или патронажа, а также ведение учета граждан, в отношении которых установлены опека и попечительство	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
8.	Выявление и устройство совершеннолетни х недееспособных граждан под опеку, частично дееспособных граждан под попечительство, граждан, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности и защищать свои права под патронаж, в лечебные и	Установление опеки или попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа, назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
		Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими	По мере поступлени я

социальные учреждения, нуждающихся в государственной социальной защите, защите их имущественных прав и законных интересов. Терянов С.Н.		учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	
	Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом подопечных, а также безвестно отсутствующих граждан;	-Осуществление выездов в опекунские семьи; -Истребование и контроль за опекунами по своевременной сдаче отчетов	Постоянно
	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, а также помощников совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	-Осуществление выездов в опекунские семьи; -Истребование и контроль за опекунами по своевременной сдаче отчетов до 1 февраля следующего года	Постоянно
	Назначение: - доверительных управляющих имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьями 37 и 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, и заключение с такими управляющими договоров о доверительном управлении имуществом; -опекунов и попечителей;	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -подготовка требуемых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
	Временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) граждан, признанных недееспособными (ограниченно дееспособными) и нуждающихся в опеке	-Выезд на место по сигналам граждан, заинтересованных лиц; -Составление акта жилищно-бытовых условий; -Устройство недееспособного (ограниченно	Постоянно

	(попечительстве)	дееспособного) в соответствующее учреждение	
	Дача согласия: - на снятие недееспособных/ограниченно дееспособных граждан с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; - на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего решения Отдела	Постоянно
	Выдача разрешений на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего решения Отдела	Постоянно
	Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Вынесение соответствующего распоряжения заместителя главы ГО «город Якутск»	Постоянно
	Сообщение об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом физических лиц, ограниченных судом в	-Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Своевременная подготовка и передача организациям соответствующей информации Отдела	Постоянно

	дееспособности, дееспособных физических лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту нахождения органа, осуществляющего государственные полномочия согласно настоящему закону		
	Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, в том числе: - о признании недействительными сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, либо о применении последствий недействительности таких сделок - о признании граждан недееспособным (ограниченно дееспособным)	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -Подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд	По мере поступления
	Принятие мер: - к расторжению незаконных сделок в установленном законом порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства; - по защите жилищных прав подопечных	-Внесение соответствующих сведений в рабочую базу данных; -Работа с гражданами и соответствующими учреждениями по запросу необходимых документов; -При необходимости подготовка соответствующих исковых заявлений и передача в суд	По мере поступления

9.		Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения	-Работа в базе данных ГИС ЕЦП по внесению сведений о гражданах, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными, назначении над ними опеки/попечительства, совместно с УПФР по г. Якутску	Постоянно
10.	Делопроизводство, архив Департамента. Чагина П.А.	Ведение делопроизводства Департамента.	-Регистрация входящей и исходящей корреспонденции Департамента в системе электронного документооборота -Учет получаемой и отправляемой корреспонденции; -Прием и регистрация поступивших на хранение от подразделений Департамента документов, законченных делопроизводством; -Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.	
		Ведение протоколов планерных совещаний Департамента, Комиссии Департамента по спорным вопросам	Подготовка протоколов, регистрация и доведение до заинтересованных лиц Отдела, иных организаций	
		Ведение отчета в электронном портале приема граждан ССТУ.РФ	Внесение данных в портал, в соответствии с требованиями	
		Осуществление работы по ведению архивного дела. Организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив.	Организация хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив; Участие в разработке номенклатур дел, проверка правильности формирования и оформления при их передаче в архив; В соответствии с действующими правилами шифрование единицы хранения, систематизация и размещение дела, ведение их учета;	

		Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения, а также актов для передачи документов на государственное хранение, на списания и уничтожения материалов, сроки хранения которых истекли. Ведение работы по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого их поиска. Участие в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов. Контроль за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности. Контроль за соблюдением правил противопожарной защиты в помещении архива. Выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов, составление необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива, подготавливает данные для составления отчетности о работе архива.	
	Подготовка приказов Отдела, ознакомление сотрудников Отдела	Подготовка протоколов, регистрация и доведение до заинтересованных лиц	
	Составление ежемесячного графика дежурства сотрудников Департамента по исполнению общих вопросов Департамента, работе в выходные, праздничные дни и в нерабочее время	Подготовка отдельных графиков по полномочиям работы с несовершеннолетними и детьми и совершеннолетними гражданами, регистрация и доведение до	

		заинтересованных лиц Департамента, иных организаций	
--	--	---	--

К общим вопросам Департамента, работе в выходные, праздничные дни и в нерабочее время, относятся исполнение сотрудниками следующих действий:

1. В случае поступления сигнала сотрудников МВД о необходимости выезда в семью, находящуюся в социально-опасном положении, разрешение вопроса устройства в социальные учреждения, либо передачи детей родственникам, в связи с данным положением.

2. В качестве законного представителя участвуют:

-в следственных действиях в правоохранительных органах;

-в рассмотрении уголовных дел несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, либо при невозможности родителей или иных законных представителей принимать участие в процессе, также совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными/ограниченно дееспособными, имеющих по соответствующим заключениям не осознающими последствий своих действий;

-в допросах несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, либо при невозможности родителей или иных законных представителей принимать участие в процессе, также совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными/ограниченно дееспособными, имеющих по соответствующим заключениям не осознающими последствий своих действий;

- при рассмотрении судами дел о помещении, либо о продлении срока пребывания детей, в Центре временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей на территории ГО «город Якутск», в случае невозможности законных представителей принимать участие в процессе, также помещении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными/ограниченно дееспособными, имеющих по соответствующим заключениям не осознающими последствий своих действий в СИЗО.

Данные действия фиксируются сотрудниками в установленном порядке, по результатам которых производится оплата труда, в соответствии с трудовым кодексом РФ.

Все сотрудники Департамента взаимозаменяемы, о чем выносится распоряжение Управлением кадров и муниципальной службы Окружной администрации города Якутска.



2 *[Handwritten signature]*

О.А. Максимова

- 3) обеспечение достойного уровня жизни подопечных;
- 4) обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;
- 5) обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности.

С целью эффективного разделения исполнения основных полномочий, работа Отдела распределена по следующим подразделениям:

1. Защита личных прав детей и устройство в государственные учреждения, осуществление профилактической работы с детьми, оставшимися без попечения родителей в рамках своих полномочий. Ответственная за работу подразделения главный специалист Уваровская Изольда Васильевна.

2. Установление опеки и попечительства и отношения несовершеннолетних, создание приемных семей и социальная государственная поддержка и защита прав опекаемых, подопечных и приемных детей. Ответственная за работу подразделения главный специалист Васильева Юлия Анатольевна.

3. Защита имущественных прав детей.

- Работа по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственная главный специалист Романова Сааскылаана Владимировна.

- Отчуждение имущества несовершеннолетних, наследственные вопросы, изменение фамилии и имени малолетним детям в возрасте до 14 лет, эмансипация, снижение брачного возраста несовершеннолетним, достигшим 16 лет, оформление согласия на легкий труд через Пенсионный фонд. Ответственная главный специалист Алексеева Екатерина Михайловна.

4. Усыновление, отмена усыновления, установление отцовства, признание отцовства, ведение муниципального банка данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, федеральная программа «Аист». Ответственная главный специалист Степанова Нюргустана Васильевна.

5. Семейные вопросы (установление формы общения отдельно проживающему родителю с ребенком, дедушкам, бабушкам, братьям, сестрам и другим родственникам, определение места жительства ребенка с одним из родителей; патронатное воспитание, осуществление контроля за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам постинтернатного сопровождения, выдача согласий на помещение детей, оставшихся без попечения родителей на обследование и лечение в Якутский республиканский психоневрологический диспансер. Ответственная главный специалист Никифорова Прасковья Владимировна.

6. Выплата единовременных пособий, денежных средств в рамках государственной социальной политики по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экономические и бухгалтерские вопросы, выплата за санаторно-курортное лечение, оздоровление, организация отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплата проезда в городском и пригородном муниципальном транспорте, кроме такси, единовременного пособия гражданам, ежемесячной компенсационной выплаты, санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха в лагерях, базах отдыха и труда детям, оставшимся без попечения родителей, составление табеля рабочих дней и дежурств специалистов Отдела, инвентаризация в Отделе и др. бухгалтерско-экономические вопросы. Ответственная главный специалист Безрукова Надежда Михайловна.

7. Выявление и устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку, частично дееспособных граждан под попечительство, граждан, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности и защищать свои права под патронаж, в лечебные и социальные учреждения, нуждающихся в государственной социальной защите, защита имущественных прав и законных интересов. Ответственный главный специалист Терянов Сергей Николаевич.

8. Курирование работы всего Департамента:

Начальник – Максимова Оксана Алексеевна;

Заместитель начальника – Степанова Наталья Романовна;

Заместитель начальника – Акимова Розалия Леонидовна;

Заместитель начальника – Эверстова Лия Ивановна;

Делопроизводитель – Чагина Пальмира афанасьевна.