

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CB93A580733D45F3A0A0938775C82A34

Владелец: Данилов Марат Юрьевич

Действителен: с 17.09.2025 по 11.12.2026

подпись

18 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Окружная администрация города Якутска

главный распорядитель бюджетных средств

Данилов Марат Юрьевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-670-6351A-2-0100

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, направленных на заготовку (закуп) мяса крупного рогатого скота

Основная информация

1. Шифр отбора

25-670-6351A-2-0100

2. Полное наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, направленных на заготовку (закуп) мяса крупного рогатого скота

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, направленных на заготовку (закуп) мяса крупного рогатого скота

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, направленных на заготовку (закуп) мяса крупного рогатого скота

6. Полное описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, направленных на заготовку (закуп) мяса крупного рогатого скота

7. Организатор отбора

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

Почтовый адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), Г. ЯКУТСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.15

Адрес электронной почты: yakutsk@sakha.ru
Контактный телефон: 300-708 8 411 240 88 58; 8 411 240 88 59

8. Регулирующий документ

[Постановление окружной администрации города Якутска от 26.02.2025 №37п](#)

9. Срок приема заявок

20.11.2025 03:00 - 30.11.2025 03:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.11.2025 - 14.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 14.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня направления на электронный адрес получателя субсидии и предоставить их в Управление. Участник отбора, не подписавший соглашение и не предоставил их в Управление в течение срока, указанного в пункте 7.11 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	достижение плановых показателей объемов заготовки (закупа) мяса крупного рогатого скота	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	350 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченными ими лицами.

Предложение подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, подаваемого участниками отбора:

- 1) предложение на участие в отборе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 2) предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка;
- 3) предложение должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Окружной администрации города Якутска информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физических лиц);

4) в предложении должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или наименование гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство), контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

перечень документов, прилагаемых к предложению, в соответствии с приложением N 18 к настоящему постановлению;

перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в инициативном порядке;

платежные реквизиты для перечисления субсидии в случае признания получателем субсидии.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

При изменении участником отбора предложения днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.12.2025 17:20

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- 5.1. Рассмотрение заявок получателей субсидий, осуществляется комиссией, уполномоченной рассматривать поступившие предложения об участии в отборе, которая формируется на основании распоряжения Окружной администрации города Якутска (далее - комиссия).
- 5.2. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.
- 5.3. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- 5.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Окружной администрации города Якутска и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.
- 5.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложение и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.
- 5.6. Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.
- 5.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
- В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
- Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка.
- Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и проверка поступивших документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего порядка.
- 5.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего порядка, осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего порядка, путем направления запросов в структурные подразделения Окружной администрации города Якутска в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.
- 5.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

В запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.10. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.9 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.11. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.9 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;
- 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Окружной администрации города Якутска как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск" на цели предоставления субсидий, установленные приложениями NN 2 - 17 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 11.04.2025 N 97п)

5.13. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленным пунктом 5.13 настоящего порядка, с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений являются наличие технических и арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленного после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

5.14. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.15. Решение Окружной администрации города Якутска о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Окружной администрации города Якутска о подведении итогов отбора. Распоряжение Окружной администрации города Якутска о подведении итогов отбора должен быть издан в течение четырнадцати рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

5.16. Управление в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Окружной администрации города Якутска о подведении итогов отбора размещает его в системе "Электронный бюджет" (с размещением указателя

страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска.

5. Порядок отклонения заявок

5.12. Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего порядка;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;
- 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Окружной администрации города Якутска как получателю средств бюджета городского округа "город Якутск" на цели предоставления субсидий, установленные приложениями NN 2 - 19 к настоящему постановлению.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Управлением всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае, если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора.

Управление направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [Производственный план по заготовке \(закупу\) мяса крупного рогатого скота, лошадей \(конины, жеребятины\)](#)
2. [Форма обязательства получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством](#)

3. Форма обязательства получателя субсидии по достижению установленных Управлением объемов производства мясных продуктов и полуфабрикатов
4. Форма обязательства получателя субсидии по заготовке (закупу) мяса крупного рогатого скота, лошадей (конины, жеребятины) по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за один килограмм мяса, установленной Министерством

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) предложение на участие в отборе;
- 2) копия документа, подтверждающего наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) копия программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013);
- 4) производственный план по заготовке (закупу) мяса крупного рогатого скота
- 5) обязательство по достижению установленных Управлением объемов производства мясных продуктов и полуфабрикатов по форме, утвержденной приказом Управления
- 6) обязательства по заготовке (закупу) мяса крупного рогатого скота по заготовительной (закупочной) цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной (закупочной) цены за один килограмм мяса, установленной Министерством, по форме, утвержденной приказом Управления;
- 7) обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством по форме, утвержденной приказом Управления.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных