



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «09» августа 2021 г.

№ 26/н

**О порядке оказания муниципальной поддержки в форме субсидии
некоммерческим организациям из бюджета городского округа
«город Якутск»**

В соответствии с положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок оказания муниципальной поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (Михайлов А.Р.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Окружной администрации города Якутска от 28 июня 2019 года № 181п «О Порядке оказания муниципальной поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск»;

4.2. постановление Окружной администрации города Якутска от 27 марта 2020 г. № 99п «О внесении изменений в порядок оказания муниципальной поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск», утвержденный постановлением Окружной

администрации города Якутска от 28 июня 2019 года № 181п;

4.3. постановление Окружной администрации города Якутска от 10 июля 2020 года № 199п «О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 28 июня 2019 года № 181п «О порядке оказания поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск»;

4.4. постановление Окружной администрации города Якутска от 23 марта 2021 года № 77п «О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 28 июня 2019 года № 181п «О порядке оказания муниципальной поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск», исполняющего обязанности руководителя аппарата Окружной администрации города Якутска Степанову Н.Р.

Глава



Е.Н. Григорьев

Приложение № 1

к постановлению
Окружной администрации г. Якутска
от 09.08.2024 № 261/н

ПОРЯДОК
оказания муниципальной поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям
из бюджета городского округа «город Якутск»

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Окружной администрации города Якутска от 5 ноября 2020 года № 314п «Об утверждении Плана мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы» и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения

1.1. В порядке используются следующие основные понятия:
субсидия - безвозмездно переданные денежные средства из бюджета городского округа «город Якутск», предоставленные некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа «город Якутск».

главный распорядитель бюджетных средств - (далее - Главный распорядитель) - структурное подразделение Окружной администрации города Якутска, распределяющее бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

уполномоченный орган (организатор) - главный распорядитель бюджетных средств (получатель бюджетных средств), осуществляющий функции по проведению отбора получателей субсидии

организация - некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, подавшая письменное обращение о предоставлении субсидии.

получатель субсидии - некоммерческая организация, содействующая органам исполнительной власти и местного, в том числе общественное объединение, не являющаяся казенным учреждением, подавшая письменное обращение в установленном порядке, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

комиссия - комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «город Якутск».

иные понятия и термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих на территории города Якутска деятельность, направленную на реализацию общественно значимых мероприятий городского округа «город Якутск» в рамках

реализации ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Окружная администрация города Якутска, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - бюджетные ассигнования).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – получатель субсидии).

1.5. Решение о предоставлении субсидии (муниципальной поддержки) некоммерческой организации в установленном порядке принимается на основании протокола Комиссии в форме распорядительного акта Окружной администрации города Якутска

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

№	Критерии	Оценка (баллы)
1.6.1.	Соответствие целей и задач мероприятия специфике деятельности некоммерческой организации	1
1.6.2.	Участие населения и организаций городского округа «город Якутск» в определении проблемы, на решение которой направлен проект	1
1.6.3.	Освещенность реализации мероприятия в: 1) ТВ 2) Радио 3) Интернет или газета	1 1 1 (максимальное кол-во баллов по данному критерию - 3 балла)
1.6.4.	Наличие привлеченных средств в общем объеме финансирования мероприятия (в соответствии со сметой расходов) 1) менее 10% 2) от 10% - 50% 3) более 50%	0 1 2 (максимальное кол-во баллов по данному критерию - 2 балла)
1.6.5.	Обоснованность средств, указанных в прилагаемой к обращению некоммерческой организации смете расходов по реализации средств запрашиваемой муниципальной поддержки	1
1.6.6.	Наличие социального эффекта от проекта после финансирования по субсидии	1
1.6.7.	Наличие опыта проведения общественно значимых мероприятий на территории городского округа «город Якутск»	1

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии выявляется путем конкурсного отбора, с предложением Претендента наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии)».

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора получателей субсидий (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

г) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) критериев отбора получателей субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ё) условий предоставления субсидии;

ж) формы заявления на участие в отборе и перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;

з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

й) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) порядка и сроков внесения изменений в объявление об отборе.

м) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение)

н) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) даты размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Внесение изменений в объявление об отборе производится не позднее чем за 7 рабочих дней до дня завершения приема заявлений на участие в отборе. Решение о внесении изменений в Объявление об отборе утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом, срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в объявление об отборе изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 7 рабочих дней. Копии распоряжения Окружной администрации города Якутска о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляются всем лицам, подавшим заявки на участие в отборе на момент подписания таких распоряжений.

2.4. Требования к участнику отбора, который на момент проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «город Якутск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Требования к составу заявки участника отбора:

а) заявку в произвольной форме, подписанную руководителем некоммерческой организации на имя главы городского округа «город Якутск» для реализации в текущий календарный год;

б) смету расходов по реализации средств запрашиваемой муниципальной поддержки;

в) размер привлеченных средств из других источников (при наличии);

г) предложение правления некоммерческой организации о размере средств, необходимых для обеспечения деятельности некоммерческой организации;

д) устав некоммерческой организации;

е) копии свидетельства о государственной регистрации;

- ж) банковские реквизиты некоммерческой организации;
- з) справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано.

2.6. Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.7. В случае невозможности личного участия в заседании член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо курируемого структурного подразделения на участие в заседании Комиссии с правом голоса

2.8. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

а) комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия) осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью главного распорядителя. По каждому отбору получателей субсидии составляется отдельный журнал регистраций. В журнал регистраций вносятся следующие сведения о заявке и заявителе: дата, время регистрации заявки, наименование юридического лица, подпись подавшего и подпись принявшего документы;

б) комиссия рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5., 1.6., 2.4. и 2.5 настоящего Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные заявки подлежат отклонению с указанием причин их отклонения. Оценка заявок осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней;

г) в случае, если обращение получило минимальное количество положительных оценок Комиссия принимает решение об оказании муниципальной поддержки некоммерческой организации.

д) комиссия простым большинством голосов принимает решение об оказании муниципальной поддержки некоммерческой организации.

е) в случае, если средний балл проекта менее 5 (пяти) баллов согласно пункту 1.6 настоящего Порядка, муниципальная поддержка не оказывается. Некоммерческим организациям направляется официальное письмо-ответ об отказе в оказании муниципальной поддержки.

ж) в случае, если проект набрал средний балл (от 5 баллов), то выносится на голосование Комиссии и уточняется сумма предоставляемой субсидии.

з) решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

и) информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора в случае проведения конкурса;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в случае проведения конкурса;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9. Заявка на участие в отборе подлежит отклонению в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, категориям и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 1.6.1- 1.6.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Перечень получателей субсидии утверждается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в отборе распоряжением Окружной администрации г. Якутска.

2.11. Комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

2.12. Отбор получателей субсидии проводится до конца текущего финансового года.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется перечисление субсидии.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка (также при необходимости о требованиях к таким документам):

- а) заявку в произвольной в установленной порядком о предоставлении субсидии форме, подписанную руководителем некоммерческой организации на имя главы городского округа «город Якутск» для реализации в текущий календарный год;

- б) смету расходов по реализации средств запрашиваемой муниципальной поддержки;

- в) размер привлеченных средств из других источников (при наличии);

- г) предложение правления некоммерческой организации о размере средств, необходимых для обеспечения деятельности некоммерческой организации;

- д) устав некоммерческой организации;

- е) копии свидетельства о государственной регистрации;

- ж) банковские реквизиты некоммерческой организации;

- з) справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано.

3.3. Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. рассматриваются главным распорядителем в течение 30 дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по изготовлению и размещению информационных материалов о деятельности Окружной администрации города Якутска в интернет-изданиях, определяется ведомственной целевой программой «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы» в соответствии решением Якутской городской думы о бюджете на текущий финансовый год. Размер субсидии на поддержку одного проекта не должен превышать 350 тысяч рублей.

3.7. Руководствуясь положениями подпункта 6 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации, установить, что субсидия предоставляется без учета суммы НДС.

3.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете ГО «город Якутск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.9. При превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, распределение субсидий по получателям производится по очередности поданных заявлений.

3.11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)), заключаемого между главным распорядителем (получателем бюджетных средств) и получателем субсидии по типовым формам, установленным Департаментом финансов Окружной администрации города Якутска.

3.12. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю (получателю бюджетных средств) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.13. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно значимых мероприятий городского округа «город Якутск» до 31 декабря текущего года в 100 %-ном выполнении показателей ведомственной целевой программы «Общественные и внешние связи, информационная политика городского округа «город Якутск» на 2020-2024 годы» по количеству поддержанных некоммерческих организаций.

3.14. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется:

а) с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), открытого в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

б) на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по РС(Я) в учреждениях Центробанка РФ для учета операций со средствами юридических лиц (их

обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц (не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по РС(Я) получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии);

Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается согласно приложению к Соглашению.

3.16. Запрещается приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «город Якутск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.17. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, указанные положения в обязательном порядке включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

3.18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «город Якутск» при отсутствии в них потребности в срок до одного месяца. В случае наличия потребности, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов решения о наличии данной потребности, расходование указанных остатков осуществляются в текущем финансовом году на те же цели.

Положения настоящего пункта в обязательном порядке включается в соглашение.

3.19. Главный распорядитель (получатель бюджетных средств) представляет в Департамент финансов Окружной администрации города Якутска на санкционирование расходов по предоставлению субсидии следующие документы:

- Соглашение (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии;
- распоряжение об оказании муниципальной поддержки в форме субсидии;
- протокол заседания комиссии по принятию решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии.

3.20. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставленные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «город Якутск» в полном объеме в срок в течение одного месяца путем перечисления средств на счет главного распорядителя бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обязаны предоставлять в уполномоченный орган, а уполномоченный орган главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Главным распорядителем путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений показателей достижения результатов предоставления субсидий.

4.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контрольные действия могут быть реализованы главным распорядителем бюджетных средств, организатором и органами муниципального финансового контроля как камерально, то есть путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности представления средств субсидии, так и путем проведения главным распорядителем бюджетных средств, организатором и органами муниципального финансового контроля выездных контрольных действий в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления этих субсидий, а также достижения показателей результативности использования указанных средств.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «город Якутск».

5.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет ГО «город Якутск» в срок до конца первого квартала года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить главного распорядителя бюджетных средств.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.6. Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления

платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 5.3, 5.5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» с получателя субсидии в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата



Н.Р. Степанова

Приложение №1
к Порядку
оказания муниципальной
поддержки в форме субсидии
некоммерческим организациям

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии

_____ г. Якутск _____
(место заключения соглашения (договора))

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск», которому(ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов»

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» Получателю)
утвержденными(ым)

(постановлением Окружной администрации города Якутска или
нормативным правовым актом (иного органа)

от «___» _____ 20__ г. №___ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа «город Якутск» в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии в целях реализации _____ Получателем _____ проекта (мероприятия): _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа «город Якутск» (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «город Якутск», составляет:
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма прописью)
БК _____.
(код БК)

2.3. Расчет размера Субсидии представлен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности предоставления Субсидии. Показатели

предоставления субсидии отражаются в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов), представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <3>;

<3> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления

Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок установленный подпунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. утверждать с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. В срок до _____ 20__ представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств органам муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения либо получения от органа муниципального финансового контроля представления (подписания):

4.3.8.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возратить в бюджет городского округа «город Якутск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Возратить в бюджет городского округа «город Якутск» средства в размере, определенном в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. Возратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского

округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.11. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. Дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии (при наличии), полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.5. получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме).

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения / увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «_____» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия ¹

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии ³	Всего ⁴
1	2	3	4

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра

² Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁴ Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет городского округа «город Якутск»	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из бюджета городского округа «город Якутск»	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			

закупка работ и услуг, всего:	320			0200
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			0300
из них:				
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего:	340			0420
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360			0620
из них:				
перечисление средств в целях предоставления грантов				
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370			0810

из них:				
Иные выплаты, всего:	380		0820	
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа «город Якутск», всего:	400		x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		x	
в результате применения штрафных санкций	420		x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		x	
подлежит возврату в бюджет городского округа «город Якутск»	520		x	

Руководитель Получателя _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

Приложение
к Соглашению
о предоставлении муниципальной
поддержки в форме субсидии
от ____ 20__ года № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя <10>	Наименование проекта (мероприятия) <11>	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<10> В случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<11> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1. соглашения.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности предоставления Субсидии
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <13>	Наименование проекта (мероприятия) <14>	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя <15>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<13> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<14> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<15> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение
к Соглашению
о предоставлении муниципальной
поддержки в форме субсидии
от _____ 20__ года № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <17>	Наименование проекта (мероприятия) <18>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <19>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <20>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <21>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) <22>
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

<17> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<18> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<19> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<20> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<21> Заполняется при необходимости.

<22> Размер штрафных санкций для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, определяется по формуле: (1 - гр. 6 / гр. 7) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11).

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 2

к постановлению
Окружной администрации г. Якутска
от 09.08.2024 № 261н

Состав

Комиссии по принятию решения о предоставлении муниципальной поддержки некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск»

Тимофеев
Руслан Владимирович

- заместитель главы городского округа «город Якутск» - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска, председатель

Михайлова
Марина Батоевна

- начальник отдела по связям с общественностью Департамента по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска, ответственный секретарь

Члены Комиссии:

Евсикова
Евдокия Ивановна

- первый заместитель председателя Якутской городской Думы

Ноговицын
Айаал Викторович

- начальник Правового департамента Окружной администрации города Якутска

Колесова
Туйара Валерьевна

- заместитель начальника отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Департамента по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата

Н.Р. Степанова

Н.Р. Степанова