



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «13» августа 2021 г.

№ 248н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска

В целях приведения в соответствие с пунктом 2 статьи 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска от 09 августа 2019 года № 175(б):

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации (Михайлов А.Р.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Окружной администрации города Якутска от 08 апреля 2019 года № 102п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» некоммерческим организациям, не

являющимся муниципальными учреждениями для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска»;

- постановление Окружной администрации города Якутска от 30 декабря 2019 года № 347п «О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 08 апреля 2019 года № 102п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска»;

- постановление Окружной администрации города Якутска от 21 июля 2020 года № 211п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 08 апреля 2019 года №102п».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Глава



Е.Н. Григорьев

Вносит: УМиСП
Борисова М.Д.
408846; 2132

Рассылка: Степанова Н.Р., УСЗН г.Якутска, ДФ, ДЭ, ПД,
УМиСП, Департамент по связям с общественностью и
взаимодействию со средствами массовой информации.

Приложение

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «13» августа 2021 года № 248н

**Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа «город Якутск» на финансовое обеспечение
затрат некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, для реализации мероприятий, направленных на поддержку
многодетных семей города Якутска**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Якутск» некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Якутск» (далее - субсидия) на поддержку некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации).

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

субсидия - безвозмездно переданные денежные средства из бюджета городского округа "город Якутск", предоставленные некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа "город Якутск".

уполномоченный орган (организатор) - Муниципальное казенное учреждение «Агентство по молодежной и семейной политике городского округа «город Якутск».

организация - некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, подавшая письменное обращение о предоставлении субсидии.

заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на получении субсидии.

получатель субсидии – некоммерческая организация, содействующая органам исполнительной власти и местного, в том числе общественное объединение, не являющаяся казенным учреждением, подавшая письменное обращение в установленном порядке, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

комиссия - конкурсный отбор осуществляет комиссия главного распорядителя как получателя бюджетных средств. Порядок формирования и состав комиссии определяется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

главный распорядитель бюджетных средств – Управление молодежи и семейной политики Окружной администрации города Якутска.

Иные понятия и термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия направлена на поддержку некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность по реализации мероприятий для многодетных семей города Якутска.

1.4. Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление молодежи и семейной политики Окружной администрации города Якутска, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - бюджетные ассигнования).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: yakutskcity.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора и содержит следующие сведения (далее – информационное сообщение):

2.1.1. сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора);

2.1.1.1. наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, а также контактные данные представителя Управления для получения консультации по вопросам конкурсного отбора;

2.1.2. результат предоставления субсидии;

2.1.3. доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.1.4. порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

2.1.5. даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте. Срок размещения не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

2.2. Целью предоставления субсидии является поддержка некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность по реализации мероприятий для многодетных семей города Якутска.

Основные задачи субсидии:

- оказание бесплатных консультаций многодетным семьям по юридическим и общим вопросам;

- дополнительное финансирование акций для первоклассников, выпускников из многодетных семей.

2.2.1. Результатом предоставления субсидии являются следующие показатели:

- оказание бесплатных юридических услуг – не менее 100 человек;

- оказание консультаций по общим вопросам - не менее 200 человек;

- проведение акций для детей из многодетных семей – не менее 1000 детей;

2.2.2. критерии отбора получателей субсидии:

- общий охват благополучателей по юридическим вопросам не менее 100 человек;

- общий охват благополучателей по оказанию консультаций по общим вопросам не менее 200 человек;

- общий охват благополучателей от акций – не менее 1000 детей;

- наличие основной базы и собственных ресурсов для реализации проекта, а именно: помещение с 2 комнатами для размещения не менее 20 человек с мебелью, санузлом;

- оплата услуг сторонних организаций не более 20% от общего размера субсидии;

- оплата коммунальных услуг не более 50% от общего размера субсидии;

- прочие расходы, связанные с реализацией программы, но не более 30% от общего размера субсидии.

2.2.3. субсидия предоставляется одному получателю субсидии, прошедшему конкурсный отбор;

2.2.4. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем как получателем бюджетных средств на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятий, направленных на поддержку многодетных семей города Якутска, предусмотренного постановлением Окружной администрации города Якутска от

29 октября 2020 года №306п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь. Семья. Спорт. – Здоровый город на 2020-2024 годы».

Размер субсидии i -му получателю субсидии (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = \frac{K_i}{K} \times C$$

, где:

K_i – сумма по заявке i -го получателя;

K – общая сумма по заявкам получателей;

C – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление в текущем финансовом году субсидий.

2.2.5. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

2.3. за счет субсидии получатель субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), но не более 20% от общего размера субсидии;
- коммунальные услуги, но не более 50% от общего размера субсидии;
- прочие расходы, связанные с реализацией программы, но не более 30% от общего размера субсидии.

2.4. субсидия предоставляется на достижение целевых показателей, указанных в подпункте 2.2.1.;

2.5. получатель субсидии представляет отчетность о достижении показателей;

2.6. главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

2.7.1. соответствие некоммерческой организации критериям и категориям к участникам конкурса, установленным п. 2.9. настоящего Порядка;

2.7.2. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:

а) наличие у некоммерческой организации государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории городского округа «город Якутск» не менее одного календарного года;

б) отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

г) отсутствие проведения в отношении некоммерческой организации процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица;

д) предоставление достоверных сведений в заявке;

2.7.3. согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.7.4. обязательство включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам соглашения, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.7.5. Участие некоммерческой организации в финансировании проекта за счет собственных средств, средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

2.8. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Уполномоченному органу для получения субсидии:

а) заявка согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации;

б) программа (проект) которая должна в себя включать:

– общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта), значение показателей;

– цель (цели) и задачи программы (проекта);

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта), смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование, текстовую часть описания основных мероприятий и сроков реализации;

- механизм управления реализацией программы (проекта);

- ожидаемые результаты реализации программы (проекта);

- в) смета расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации на очередной финансовый год, утвержденную правлением некоммерческой организации;

- г) копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя;

- д) документ, подтверждающий о наличии собственных ресурсов и основной базы (помещения) необходимого для реализации программы (проекта), содержащий согласие собственника, размер и количество кабинетов (при наличии);

- е) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом финансового муниципального контроля проверки соблюдения условий целей и порядка предоставления гранта;

- ё) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.9. Критериями и категориями отбора получателей субсидии являются:

- а) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- б) получатель субсидии состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Республике Саха (Якутия);

- в) осуществление деятельности на территории городского округа «город Якутск»;

- г) получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории городского округа «город Якутск» не менее одного года до даты объявления конкурсного отбора;

- д) в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия;

- е) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа «город Якутск» на очередной финансовый год;

- ё) отсутствия у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством;

ж) наличие сметы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации на очередной финансовый год, утвержденную правлением некоммерческой организации;

з) соблюдение общественным объединением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами.

2.10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) выявлены факты несоблюдения Заявителем обязательных требований законодательства (несоответствие деятельности некоммерческой организации законодательству и уставным целям);

- Заявителем представлено более одной заявки;

- к представленной Заявителем заявке отсутствуют документы, указанные в разделе 2.8. настоящего Положения;

- подготовленная Заявителем заявка поступила в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11. Порядок предоставления субсидии:

2.11.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидии (далее – извещение) утверждается приказом Уполномоченного органа Окружной администрации города Якутска и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru не позднее следующего рабочего дня;

2.11.2 срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) не может быть менее 5 календарных дней;

2.11.3. в сообщении указываются:

- полное наименование Уполномоченного органа;
- наименование субсидии;
- за какой период предоставляется субсидия;
- категории получателей субсидии;
- критерии отбора;
- условия предоставления субсидии;
- требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- форма заявки на участие в отборе;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения
- место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

Организатор имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе;

2.11.4. организация, претендующая на получение субсидии, подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложенными документами в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по адресу: 677000, г.Якутск, улица Хабарова 27/1, 4 подъезд, МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» ГО «город Якутск» в течение 10 календарных дней с момента опубликования извещения о конкурсе на официальном сайте Окружной администрации города Якутска – yakutskcity.ru;

2.11.5. к заявке на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.11.6. организация, подавшая заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в адрес Организатора;

2.11.7. уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения

документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, настоящего Порядка, проверяет соответствие некоммерческой организации пункту 2.9 настоящего Порядка, а также проверяет соблюдение некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.11.8. по результатам рассмотрения представленных документов и проверки соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии уполномоченный орган принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.11.18 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии и направлении уведомления, в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.11.18 настоящего Порядка;

2.11.9. получатель субсидии утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе приказом Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Окружной администрации города Якутска yakutskcity.ru в день его утверждения и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.11.10. организатор не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения получателя субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки на участие в отборе получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий);

2.11.11. решение о предоставлении субсидии оформляется

распорядительным актом уполномоченного органа. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения;

2.11.12. в случае принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия подготавливает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет его для подписания в некоммерческую организацию. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр в некоммерческую организацию;

2.11.13. субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год и плановый период;

2.11.14. при превышении общей суммы поступивших заявлений пределов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидию получает заявитель, первым подавший заявку;

2.11.15. размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по Соглашению составляет в пределах утвержденных лимитов. Направление субсидии на финансовое обеспечение, включающий следующие виды обеспечения затрат (расходов):

- а) расходы по содержанию здания;
- б) расходы, связанные с проведением мероприятий;
- в) прочие расходы;

2.11.16. решение об отказе в предоставлении субсидии направляется уполномоченным органом в адрес некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2.11.17. основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;
- несоответствие некоммерческой организации категориям получателей, требованиям, условиям предоставления субсидии;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.11.18. значение показателя результативности (целевые показатели, установленные пунктом 2.2.1 настоящего Порядка) предоставления субсидии и порядок предоставления отчета об их достижении устанавливается Соглашением;

2.11.19. перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа (получателя бюджетных средств), открытого в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска на расчетные и корреспондентские счета получателя субсидии, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

2.12. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)), заключаемого между получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовым формам, утвержденным приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска (далее — Департамент финансов)

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком

3.2. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Уполномоченным органом.

3.3. Получатель субсидии обязан предоставить в Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца, два вида отчета:

- финансовый отчет, документально подтверждающий о ходе выполнения проекта и расходах по гранту с приложением всех документально подтвержденных документов (чеки, договора, счета-фактуры и т.д.);
- описательный отчет, подтверждающий степень достижения целей и задач грантового проекта, с приложением фотоматериалов о выполненных работах;
- иную информацию о ходе исполнения проекта по запросу Уполномоченного органа.

IV. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Результаты проведения проверки оформляются актом, который подписывается лицом, осуществляющим проверку, и в течение 5 дней направляется получателю субсидии.

4.3. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты установления указанных фактов составляет Протокол о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее -

Протокол), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет Протокол некоммерческой организации.

4.4. В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений, выявленных по результатам проверки, в сроки, указанные в Протоколе уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания сроков, установленных в протоколе, направляет некоммерческой организации требование о возврате в бюджет городского округа «город Якутск» суммы субсидии (далее - Требование).

Некоммерческая организация в течение 20 рабочих дней с даты получения Требования перечисляет сумму субсидии, указанную в требовании, в бюджет городского округа «город Якутск».

4.5. В случае неперечисления некоммерческой организацией в бюджет городского округа «город Якутск» субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке.

4.6. Оценка результативности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленного в соответствии с пунктом 2.11.19 настоящего Порядка значения показателя результативности использования субсидии и фактически достигнутого некоммерческой организацией по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования субсидии.

4.7. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения показателя результативности, установленную в Соглашении о предоставлении субсидии, показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в бюджет ГО «город Якутск» в срок до установленного в Соглашении года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле, пример:

$$V \text{ возврата} = U \text{ субсидии} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

U субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении.

В случае непредставления в уполномоченный орган некоммерческой организацией отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в срок, установленный Соглашением, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет в адрес некоммерческой организации требование о возврате с учетом абзацев 1 и 2 настоящего пункта.

4.8. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Порядка. При невозврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования

уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа «город Якутск» в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата



Н.Р. Степанова

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «город Якутск»
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями для реализации
мероприятий, направленных на поддержку
многодетных семей города Якутска

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для
лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану

В соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии)
утвержденным постановлением администрации города Якутска
от «__» _____ 20__ г. № ____, для _____
(наименование мероприятий)

Наименование некоммерческой организации:

Адрес некоммерческой организации:

Адрес места нахождения:

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Серия, номер, дата и место выдачи документа, подтверждающего государственную
регистрацию некоммерческой организации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:

Расчетный счет: _____

Наименование, адрес банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Банковский корреспондентский счет (к/с): _____

(наименование организации)

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации не находится. В отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города Якутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Якутска отсутствует.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Не возражаем против доступа к информации и осуществления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Якутска и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

Не возражаем против публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

(Ф.И.О.)

(подпись
заявителя)

(дата)

М.П.».