



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «26» января 2021 г.

№ 10п

**Об утверждении Положения о гранте главы
городского округа «город Якутск»**

**«Организация временного приюта для семей с детьми,
находящихся в социально-опасном положении»**

В целях приведения в соответствие с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о гранте главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Правила для сотрудников временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Правила проживания во временном приюте для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Окружной администрации города Якутска (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутск www.yakutsk.rf.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Окружной администрации города Якутска от 25 декабря 2015 года № 334п «Об утверждении Положения о гранте главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта семьям с детьми, находящимся в социально-опасном положении»;

- постановление Окружной администрации города Якутска от 17 сентября 2018 года № 260п «О внесении изменений в Положение Окружной администрации города Якутска» «Организация временного приюта семьям с детьми, находящимся в социально-опасном положении», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 25 декабря 2015 года № 334п»;

- постановление Окружной администрации города Якутска от 25 декабря 2019 года № 338п «О внесении изменений в Положение Окружной администрации города Якутска» «Организация временного приюта семьям с детьми находящимся в социально-опасном положении», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 25 декабря 2015 года № 334п»;

- постановление Окружной администрации города Якутска от 24 января 2020 года № 15п «О внесении изменений в Положение о гранте главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта семьям с детьми находящимся в социально-опасном положении».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Исполняющий обязанности главы



Е.Н. Григорьев

Приложение № 1

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «26» января 2021 года № 10п

ПОЛОЖЕНИЕ
о гранте главы городского округа «город Якутск»
«Организация временного приюта для семей с детьми, находящихся в
социально-опасном положении»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о гранте главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении» определяет порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса (далее - конкурс) на соискание грантов главы городского округа «город Якутск» в сфере социальной политики.

1.2. Грант главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта семьям с детьми в городе Якутске» (далее - грант) направлен на обеспечение условий временного проживания семей с детьми попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – благополучатели).

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

грант – средства, предоставляемые из местного бюджета городского округа «город Якутск» на реализацию грантовых проектов, соответствующих требованиям настоящего положения;

уполномоченный орган конкурсного отбора – Муниципальное казенное учреждение «Агентство по молодежной и семейной» политике городского округа «город Якутск»;

грантозаявитель – некоммерческая организация, подавшая полный пакет необходимых документов за исключением казенных учреждений;

грантополучатель – некоммерческая организация, некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, признанная победителем конкурсного отбора за исключением казенных учреждений;

благополучатели – женщины с новорожденными детьми, оставшиеся без места жительства; женщины с детьми пострадавшие от домашнего насилия и жестокого обращения; женщины, воспитывающие детей-сирот; женщины освободившиеся из мест лишения свободы, имеющие несовершеннолетних детей; женщины с детьми, а также в исключительных случаях полные семьи пострадавшие от пожара и стихийного бедствия, проживающие на территории городского округа «город Якутск»;

главный распорядитель бюджетных средств – Управление молодежи и семейной политики Окружной администрации города Якутска.

1.4. Условия конкурса, критерии и порядок отбора грантовых проектов устанавливаются настоящим Положением.

1.5. Представленные на конкурс грантовые проекты должны соответствовать условиям настоящего Положения.

2. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Целью проведения конкурса является оказание экстренной социальной помощи семьям с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, путем предоставления временного жилья.

Основные задачи проекта:

- предоставление временного места пребывания семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия, поддержка материнства и детства;
- взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями по оказанию помощи семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.1.1. Целевые показатели гранта:

- оказание помощи семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию – не менее 25 семей;
- количество благополучателей (взрослые, дети) – не менее 75 человек;
- предоставление временного места пребывания семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – не менее 20 койко-мест.

2.2. Грант предоставляется одному Грантополучателю, прошедшему конкурсный отбор.

2.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Якутской городской Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на текущий финансовый год».

2.4. Грант предоставляется при условиях, если Грантозаявитель:

- предоставил конкурсную документацию в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Положения;
- прошел отбор в соответствии с критериями, указанными в разделе 4 настоящего Положения.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятые на основании результатов оценки указанных предложений, решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5.2. обеспечивает организационное проведение процедуры конкурса;

2.5.3. осуществляет прием конкурсной документации в течение 10 (десяти) календарных дней после официального объявления о проведении конкурсного отбора;

2.5.4. организует заседание Координационного совета по реализации основных направлений государственной семейной политики, социальной поддержки, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в городском округе «город Якутск» (далее – Координационный совет) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2.5.5. перечисляет средства гранта на лицевой счет Грантополучателя на основании двустороннего соглашения между Уполномоченным органом и Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения на предоставление гранта согласно приложению №2 к настоящему положению;

2.5.6. имеет право устанавливать в соглашении результаты достижения целевых показателей результативности.

2.6. В соглашении указываются: условия, порядок и сроки предоставления гранта, цели использования средств гранта, форма и порядок представления отчетности об использовании средств гранта, размер гранта, порядок возврата не использованного до окончания срока реализации проекта остатка гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и порядок возврата гранта в доход бюджета городского округа «город Якутск» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, обязательство Грантополучателя по обеспечению достижения показателей результативности, устанавливаемых проектом, показатели конечного результата, согласие Грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок, относящихся к предмету соглашения.

2.7. За счет предоставляемых грантов Грантополучатель осуществляют следующие виды расходов:

- оплату труда работников, но не более 40% от общего размера гранта;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера гранта;
- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), но не более 20% от общего размера гранта;
- арендную плату, но не более 60% от общего размера гранта;
- прочие расходы связанные с реализацией программы, но не более 10% от общего размера гранта.

2.8. Для реализации проекта необходимо софинансирование проекта Грантополучателем не менее 30% от суммы гранта.

2.9. К основной базе для реализации проекта относится: помещение для проживания 20 человек.

2.10. Оказание услуг по организации работы с семьями предполагает организацию Грантополучателем оказания бесплатных услуг: - специалистов органов и учреждений образования, здравоохранения, внутренних дел, общественных и других организаций по оказанию помощи семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.11. Грант предоставляется на достижение целевых показателей, указанных в подпункте 2.1.1.

3. Порядок отбора получателей гранта

3.1. В качестве получателей грантов в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут выступать: некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «город Якутск» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Для участия в конкурсе Грантозаявителю необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. заявление на участие в конкурсе согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.2.2. программу (проект) которая должна в себя включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта), значение показателей;
 - цель (цели) и задачи программы (проекта);
 - описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта), смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование, текстовую часть описания основных мероприятий и сроков реализации;
 - механизм управления реализацией программы (проекта);
 - ожидаемые результаты реализации программы (проекта);
- 3.2.3. копии устава и свидетельства о государственной регистрации

Грантозаявителя, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.2.4. письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки Грантозаявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.2.5. справку из налогового органа, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.2.6. справку из Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении некоммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами;

3.2.7. документ, подтверждающий о наличии собственных ресурсов и основной базы (помещения) необходимого для реализации программы (проекта), содержащий согласие собственника, размер и количество кабинетов (при наличии);

3.2.8. документы, подтверждающие о наличии кадрового состава для реализации проекта:

- копии паспортов;
- копии дипломов о профильном образовании;
- согласие работников об осуществлении возложенных на них полномочий в рамках реализации программы (проекта);

3.2.9. согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом финансового муниципального контроля проверки соблюдения условий целей и порядка предоставления гранта;

3.2.10. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3.2.11. дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

3.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по адресу: 677000, г. Якутск, улица Хабарова 27/1, 4 подъезд, МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» ГО «город Якутск» в течение 10 календарных дней с момента опубликования извещения о конкурсе на официальном сайте Окружной администрации города Якутска – www.yakutsk.rf.

3.5. Грантозаявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) выявлены факты несоблюдения Грантозаявителем обязательных требований законодательства (несоответствие деятельности некоммерческой организации законодательству и уставным целям);

- Грантозаявителем представлено более одной заявки;

- к представленной Грантозаявителем заявке отсутствуют документы, указанные в разделе 3.2. настоящего Положения;

- подготовленная Грантозаявителем заявка поступила в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

- Грантозаявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Грантозаявитель не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- Грантозаявитель не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную распоряжением главы городского округа «город Якутск», средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в 2.1

- у Грантозаявителя на дату, определенную распоряжением Окружной администрации города Якутска, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

- Грантозаявитель, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6. Грант предоставляется на следующих условиях:

- наличие программы (проекта) Грантозаявителя направленной на осуществление задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- прохождение Грантозаявителем конкурсного отбора;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- на дату подачи заявки Грантозаявитель не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

3.7. Для участия в конкурсе один Грантозаявитель не имеет право сдавать более одной заявки.

3.8. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается и не рассматривается.

3.9. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктом 3.2. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

4. Критерии отбора Грантополучателей

4.1. Критерии отбора грантовых проектов осуществляются по следующим показателям:

4.1.1. соответствие проекта целям и задачам:

- соответствует - 5 баллов;
- не соответствует - 0 балла;

4.1.2. общий охват благополучателей:

- от 0 до 34 чел. - 1 балл;
- от 35 до 49 чел. - 2 балла;
- от 50 до 64 чел. - 3 балла;
- от 65 до 74 чел. - 4 балла;
- от 75 и более чел. - 5 баллов;

4.1.3. возможность дальнейшего развития проекта:

- да - 5 баллов;
- нет - 0 балла;

4.1.4. организация профилактической работы с благополучателями:

- от 0 до 34 чел. - 1 балл;
- от 35 до 49 чел. - 2 балла;
- от 50 до 64 чел. - 3 балла;
- от 65 до 74 чел. - 4 балла;
- от 75 и более чел. - 5 баллов;

4.1.5. возможность софинансирования:

- да – 5 баллов;

- нет – 0 балла;
- 4.1.6. наличие основной базы (помещения для реализации проекта) для реализации проекта:
- да – 5 баллов;
 - нет – 0 балла.

4.2. Минимальная сумма проходного балла для получения гранта составляет 20 баллов.

4.3. Решение о победителе конкурсного отбора принимается на заседании Координационного совета по реализации основных направлений семейной политики, социальной поддержки, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в городском округе «город Якутск» по результатам подсчета баллов, выставленных членами координационного совета.

4.4. Решение Координационного совета по реализации основных направлений семейной политики, социальной поддержки, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в городском округе «город Якутск» о признании победителей оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие – заместителем председателя координационного совета, и секретарем координационного совета в день проведения заседания комиссии с указанием победителей и сумм предоставляемых денежных средств гранта.

4.5. Грантополучатель утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска и в течение 3-х рабочих дней после вынесения решения Координационного совета заключается соглашение между уполномоченным органом и Грантополучателем.

5. Отчетность, меры ответственности и контроль за целевым использованием средств гранта

5.1. Грантополучатель обязан расходовать предоставленный грант строго в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за ее использование.

5.2. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Уполномоченным органом.

5.3. Грантополучатель обязан предоставить в Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца, два вида отчета:

- финансовый отчет, документально подтверждающий о ходе выполнения проекта и расходах по гранту с приложением всех документально подтвержденных документов (чеки, договора, счета-фактуры и т.д.);
- описательный отчет, подтверждающий степень достижения целей и задач грантового проекта, с приложением фотоматериалов о выполненных работах.

Также иную информацию о ходе исполнения проекта по запросу Уполномоченного органа.

6. Условия обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

7. Порядок возврата не использованных остатков гранта

7.1. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет Грантополучателю требование о возврате средств гранта.

7.2. Требование о возврате гранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.3. В случае если Грантополучатель в установленные сроки не производит возврат гранта в доход местного бюджета городского округа «город Якутск», указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета городского округа «город Якутск» в судебном порядке.

7.4. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта и иных показателей, установленных Положением предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафа определяется в соответствии со следующей формулой:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) * S$$

Где:

Q - размер штрафа;

$P_{\max}$ - плановое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

P - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств субсидии в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

7.5. Возвратить в бюджет городского округа «город Якутск» средства в размере, определенном в Приложении №7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, установленный Главным распорядителем бюджетных.

Руководитель аппарата



А.Д. Корнилов

Приложение № 1
к положению о гранте главы
городского округа «город Якутск»
«Организация временного приюта
семьям с детьми в городе Якутске»

Заявление
на участие в конкурсном отборе на грант главы городского округа
«город Якутск» «Организация временного приюта семьям с детьми
в городе Якутске»

--

(наименование организации Грантозаявителя)

1	Руководитель	
	Наименование должности	
	Фамилия, имя, отчество	
2	Почтовый адрес	
3	Телефон рабочий, мобильный	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Сайт в сети Интернет	
7	Адрес электронной почты	
8	Наименование программы (проекта)	
9	Объем финансирования на реализацию программы (проекта), из них:	
10	За счет гранта	
11	За счет внебюджетных источников	
12	Кадровый состав по реализации проекта:	
	ФИО, должность	
	наличие опыта работы с семьями попавшими в трудную жизненную ситуацию (указать количество месяцев/лет)	

Руководитель

подпись

“ ____ ” _____ 20__ г. М.П.

Приложение №2
к положению о гранте главы
городского округа «город Якутск»
«Организация временного приюта семьям с
детьми в городе Якутске»

Соглашение
о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск»
гранта главы городского округа «город Якутск»
«Организация временного приюта семьям с детьми в городе Якутске»

г. Якутск

«___» _____ 20__ г.

№ _____

_____ именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ в _____ лице _____ руководителя _____ действующего _____ на _____ основании _____ Устава _____ - _____ с _____ одной _____ стороны _____ и _____, _____ именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Грантополучатель» _____ в _____ лице _____ действующего _____ на _____ основании _____ с _____

другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Окружной администрации города Якутска утвержденным от _____ года № _____ «Об утверждении положения о гранте главы городского округа «город Якутск» «Организация центра помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию в городе Якутске» (далее – Положение предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа «город Якутск» в _____ году гранта в форме субсидии на организацию мероприятий по повышению ценности семейного образа жизни, сохранению духовно-нравственных традиций в семейных отношениях, семейном воспитании (далее – грант):

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего проекта:

1.1.1.1. проект _____

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа «город Якутск» (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере: _____ рублей _____ копеек, в том числе:

В _____ году _____ рублей _____ копеек - по коду БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. не позднее 30 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.1.1.1.1. заявление на участие в конкурсе;

3.1.1.1.2. программу (проект) которая должна в себя включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта), значение показателей;
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта), смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование, текстовую часть описания основных мероприятий и сроков реализации;
- механизм управления реализацией программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта);

3.1.1.1.3. копии устава и свидетельства о государственной регистрации Грантозаявителя, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.1.1.4. письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки Грантозаявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.1.1.1.5. справку из налогового органа, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.1.1.1.6. справку из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении общественным объединением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет Получателя, открытый в _____:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее 30 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.2.2.2.1. заявление на участие в конкурсе;

3.2.2.2.2. программу (проект) которая должна в себя включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта), значение показателей;
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта), смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование, текстовую часть описания основных мероприятий и сроков реализации;
- механизм управления реализацией программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта);

3.2.2.2.3. копии устава и свидетельства о государственной регистрации Грантозаявителя, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.2.2.4. письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки Грантозаявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.2.2.2.5. справку из налогового органа, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1.1. пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положением предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения (приложение №5) о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Положением предоставления гранта (далее - Сведения), сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления гранта в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Грантополучателем установленных значений конечных результатов предоставления гранта согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Положением предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. отчета, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.8.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.8.3. настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Гранта, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных положением предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением предоставления гранта и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта и иных показателей, установленных Положением предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафа определяется в соответствии со следующей формулой:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) * S$$

Где:

Q - размер штрафа;

P_{max} - плановое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

P - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств субсидии в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта 6;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка гранта, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Положением предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. настоящего Соглашения;

4.3.3. формировать:

4.3.3.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня

внесения в них изменений;

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении предоставления гранта;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.7. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления гранта и иных показателей, установленных Положением предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, ____ квартал, 20__ год:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8.3. иные отчеты в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.2 пункта 4.1;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения либо получения от органов муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.10.1. устранить факт нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. вернуть в бюджет городского округа «город Якутск» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. вернуть в бюджет городского округа «город Якутск» средства в размере, определенном в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.12. вернуть неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.13. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток гранта (при наличии), полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. вернуть в бюджет городского округа «город Якутск» средства в размере, определенном в Приложении №7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению:

6.3.1. изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения / увеличения Главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
---	------------

VIII. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
_____ / _____	_____ / _____

--	--

Приложение № 1
к Соглашению на предоставление
гранта главы городского округа «город Якутск»
«Организация временного приюта семьям с детьми
в городе Якутске»
от «__» ____ 20__ г.

График перечисления Гранта

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам ГО «город Якутск» на предоставление Гранта)				Сроки перечисления Гранта	Сумма, подлежащая перечислению, рублей, всего:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1						- до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель:

____ (____)

____ (____)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование Получателя

Наименование ГРБС

ИНН
Глава по
БК
по БК

КОДЫ

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МП

(Получатель, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант							коды
Наименование: Получателя _____						ИНН _____	
Наименование: ГРБС _____						по БК _____	
Единица измерения: руб						по ОКЕИ _____	383
Наименование показателя	Код строки 2	Код направления расходования гранта	итого	Сумма			
				в том числе:2			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из бюджета городского округа "город Якутск"	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего:3	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа "город Якутск", всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0520	x					

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению

от «__» _____ 20__ г.

Отчет о достижениях установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта ¹												Дата		КОДЫ			
по состоянию на «__» _____ 20__ года												ИНН					
												Глава по БК по БК					
Наименование Получателя _____																	
Наименование органа ГРБС _____																	
Наименование мероприятия 2	Наименование показателя 3	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат			Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя					
			наименование 4	код 5	значение	плановое	фактическое ⁴	дата достижения	фактическая ⁵	значение	плановая	фактическая	дата достижения	величина отклонения	процент, %	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Соглашению

от «__» ____ 20__ г.

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников ¹										КОДЫ	
на «__» _____ 20__ г.											
Наименование Получателя											
Наименование ГРБС _____											
Периодичность: квартальная, годовая					Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия			из бюджета городского округа "город Якутск"		иные источники	
Единица измерения: руб					всего			из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)		уровень софинан- сирования, %	
Наименование мероприятия, 2		Наименование показателя	Код строки							сумма	
1		2	3	9	10			11		12	13
¹ Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из федерального бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) регионального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.											
² Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.											

Приложение № 6
к Соглашению

от «__» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант					КОДЫ
на «__» _____ 20__ г. ¹					Дата
Наименование Получателя					ИНН
Наименование органа ГРБС _____					Глава по БК
					по БК
Периодичность (годовая, квартальная) _____					
Единица измерения: руб					по ОКЕИ
					383
Наименование показателя	Код строка и	Код направления расхода в гранта 3	Сумма	отчетный период	нарастающии м итогом с начала года
I	2	3	4	5	
Остаток гранта на начало года, всего:	0100				
в том числе:	0110	x			
потребность в котором подтверждена					
подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Якутск"	0120				
Поступило средств, всего:	0200	x			
в том числе:	0210	x			
из о бюджета городского округа "Город Якутск"					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x			
из них:					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221				

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: ²	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа "город Якутск", всего:	0400	x		
в том числе:	0410	x		
израсходованных не по целевому назначению				

в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:	0510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0520	x		
Руководитель Получателя _____				
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)				
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)				
«__» _____ 20__ г.				

1 Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.				
2 Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.				
3 Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.				

Приложение № 7
к Соглашению

от «__» _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций ¹										КОДЫ	
на «__» _____ 20__ г.										Дата	
Наименование Получателя _____										ИНН	
Наименование ГРБС _____										Глава по БК	
Единица измерения: руб _____										по БК	
Единица измерения: руб _____										по ОКЕИ	
										383	
Наименование мероприятия 2	Наименование показателя 3	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)	Объем гранта		Корректирующие коэффициенты ⁶	Размер штрафных санкций		
			наименование	код		плановое ⁴	из них израсходовано по получателю				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Итого					

¹ Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

² Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанному в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

³ Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

^{4.5} Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

⁶ Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение №8
к Соглашению

от «__» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____**

_____ г. Якутск _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск», которому (ой) как
получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в
форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджет средств» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городской
Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на _____ год и на
плановый _____ период _____ и _____ годов»

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»
Получателю)

утвержденными (ым) _____
(постановлением Окружной администрацией города Якутска или нормативным правовым
актом (иного органа))

от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____»

(указание цели (ей) предоставления гранта)

заменить словами «_____»;

(указание цели (ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму гранта в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)

_____ рублей²;

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____»

заменить словами «_____»;

1.4.2.2. слова «в _____ документов»

заменить словами «в _____ документов»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или
кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № ____» заменить словами
«приложении № ____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на __ год» заменить словами «на __ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4:

1.5.14.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.14.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами
(месяц, квартал, год)

«отчетным _____»;
(месяц, квартал, год)

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами
(месяц, квартал, год)

«отчетным _____»;
(месяц, квартал, год)

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению №__» заменить словами «приложению №__»;

1.5.19. в пункте 4.3.13:

1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.19.2. слова «до «__» _____20__г.» заменить словами «до «__» _____20__г.»;

1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению³:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
--	--

³ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, , 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2., 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____⁴.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
--	------------

⁴ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
-------------------------------------	-------------------------------------

**Приложение № 9
к Соглашению**

от «__» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» грантов в
форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

от «__» _____ № _____

_____ г. Якутск _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Якутск», которому (ой) как
получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в
форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджет средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городской
Думы «О бюджете городского округа «город Якутск» на _____ год и на
плановый _____ период _____ и _____ годов»

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «город Якутск»
Получателю)

утвержденными (ым) _____
(постановлением Окружной администрации города Якутска или нормативным правовым

актом (иного органа)

от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «город Якутск» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____⁵;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
(сумма прописью)

2.3. главный распорядитель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: _____ (_____) рублей⁶;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возратить главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа «город Якутск» сумму гранта

в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁸, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному

⁵ Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

⁶ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

⁷ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁸ Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁹.

6.3. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Органа государственной власти Республики Саха (Якутия))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Органа государственной власти Республики Саха (Якутия)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП ¹⁰	ИНН/КПП ⁶
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁰ Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика / кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 2

к постановлению

Окружной администрации города Якутска
от «26» сентября 2021 года № 10п**ПОЛОЖЕНИЕ****о работе временного приюта для семей с детьми,
находящихся в социально-опасном положении****1. Общие положения**

1.1. Временный приют для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении (далее - приют) является социальным проектом и финансируется из муниципального бюджета городского округа «город Якутск» в форме грантовой поддержки, согласно постановлению Окружной администрации города Якутска «Об утверждении Положения о гранте главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении».

1.2. Приют выполняет возложенные на него функции в пределах своей компетенции по решению задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Приют осуществляет свою деятельность на основании постановления Окружной администрации города Якутска «Об утверждении Положения о гранте Главы городского округа «город Якутск» «Организация временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении» и настоящего Положения.

1.4. Приют в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами Окружной администрации города Якутска.

2. Цели и задачи приюта

2.1. Основной целью деятельности приюта является оказание социальной помощи семьям с детьми в том числе и в экстренной помощи, находящимся в социально-опасном положении либо попавшим в трудную жизненную ситуацию путем предоставления временного жилья.

2.2. Основные задачи приюта:

2.2.1. Предоставление временного места пребывания семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. Профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия, поддержка материнства и детства;

2.2.3. Взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями по оказанию помощи семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3. Порядок и условия проживания в приюте

3.1. Временный приют для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении (далее - благополучатели) проживающим постоянно либо временно в пределах территории городского округа «город Якутск» в условиях круглосуточного пребывания предоставляется сроком до 3 месяцев (с обеспечением спального места, постельных принадлежностей, мягкого инвентаря, созданием соответствующих условий жизнедеятельности, без питания).

Предоставление временного приюта семьям, проживающим за пределами территории городского округа «город Якутск» осуществляется по согласованию МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск».

3.2. Благополучателями являются:

- женщины с новорожденными детьми, оставшиеся без места жительства;
- женщины с детьми, пострадавшие от домашнего насилия и жестокого обращения;
- женщины, воспитывающие детей-сирот;
- женщины, освободившиеся из мест лишения свободы, имеющие несовершеннолетних детей и не имеющие своего жилья;
- женщины с детьми, пострадавшие от пожара и стихийного бедствия, проживающие на территории городского округа «город Якутск».

3.3. Зачисление и пребывание в приюте благополучателей осуществляется на добровольной основе при условии соблюдения Правил пребывания в приюте.

3.4. Прием благополучателя в приют осуществляется на основании ходатайства, направления МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск», территориального органа управления городского округа «город Якутск» (округа/пригорода), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска с согласованием заместителя главы городского округа «город Якутск» по социальным вопросам.

3.5. Открытие случая и размещение благополучателя в приют осуществляется сотрудником приюта при наличии следующих документов:

- личное заявление по установленной форме, где указывается причина обращения за помощью;
- документ, удостоверяющий личность заселяемого либо иные документы, позволяющие сотруднику приюта, удостовериться в личности заселяемого (паспорт, медицинская страховка с фотографией и иные

документы), свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, позволяющий удостовериться в том, что заселяемый является его родителем, опекуном либо лицом, представляющим интересы ребенка.

- подписанный договор установленной формы о социально-психологическом сопровождении семьи, где оговариваются условия предоставления жилья, период проживания, время заселения;

- добровольное письменное информирование об отсутствии у заселяемого и членов его семьи инфекционных болезней и заболеваний;

- анализ крови на RW, анализ на яйцеглист, флюорография на благополучателя старше 14 лет. В случае отсутствия вышеуказанных анализов, заселяемый обязан предоставить данную информацию в кратчайшие сроки путем обращения в поликлинику по месту проживания.

3.6. Благополучатель подлежит немедленному выселению в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании ее нуждающейся в предоставлении временного приюта.

3.7. Основным условием пребывания благополучателей в приюте является выполнение ими условий договора и Правил проживания в приюте, индивидуальная материальная ответственность и активное сотрудничество со сотрудниками приюта в решении своих проблем, полное самообслуживание. Питание, приобретение хозяйственно-гигиенических товаров осуществляется за счет собственных средств благополучателей.

3.8. Срок пребывания в приюте определяется с учетом особенностей жизненной ситуации благополучателя, но не более 3 месяцев. В отдельных случаях срок проживания может быть продлен на основании решения Комиссии.

3.9. Пребывание в приюте осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Виды помощи, которые получают благополучатели в приюте:

- место временного проживания;
- при заболеваниях ребенка – содействие в прохождении обследований, устройстве в детские больницы;
- детские и взрослые вещи, средства для ухода за детьми, обувь, коляска, кровать (при наличии). Социальный склад таких вещей формируется за счет пожертвований частных лиц и других внебюджетных источников;
- бесплатные юридические консультации (написание исковых заявлений и т.д.);
- бесплатные психологические консультации;
- бесплатные услуги логопеда;
- посещение ребенком групп дневного пребывания, организованных Центром социальной помощи семьям с детьми в городе Якутске при МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск»;
- социальный патронаж: содействие в трудоустройстве, устройстве детей в дошкольные учреждения и т.д.

3.11. Для непосредственного проживания благополучателей оборудованы жилые помещения с предоставлением койко-места в комнате, оборудованной мебелью, а также места общего пользования и санузлы.

3.12. При поступлении в приют благополучателю при необходимости и имеющейся возможности предоставляются во временное пользование набор посуды, постельных принадлежностей, санитарно-гигиенические принадлежности и хозяйственные средства, а также могут быть предоставлены продукты питания.

3.13. Сотрудниками приюта может быть отказано в поступлении по следующим причинам:

- отсутствие документов, позволяющих удостовериться либо усомниться в личности поступающего;
- при подозрении о наличии инфекционных и иных заболеваний, способные передаваться воздушно-капельным или контактным способом, и нести угрозу и причинить вред здоровью постояльцев и сотрудников приюта;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- неадекватное состояние, сопровождающиеся на момент поступления расстройствами поведения, опасного для окружающих;
- тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- нарушения требований инструкции по профилактике коронавирусной инфекции;

3.14. В случае выявления фактов, указанных в пункте 3.13., сотрудниками приюта принимаются меры по направлению благополучателя в соответствующие учреждения.

3.15. Досрочное отчисление благополучателя из приюта производится в следующих случаях:

- отказ от сотрудничества с сотрудниками приюта;
- при грубом нарушении правил проживания в приюте;
- неоднократный отказ от предлагаемых социальных услуг, направленных на решение проблемы благополучателей;
- неоднократное совершение неправомерных действий в отношении своего ребенка или оставление детей без присмотра даже по уважительной причине; выявление медицинских противопоказаний;
- не предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения в течение 10 календарных дней с момента поступления;
- при несообщении о наличии инфекционных и иных заболеваний, способные передаваться воздушно-капельным или контактным способом, и нести угрозу и причинить вред здоровью постояльцев и сотрудников приюта;
- неоднократное нарушение норм этики и морали в отношении других постояльцев и сотрудников приюта;
- противоправные действия в отношении других постояльцев и сотрудников приюта, при этом сотрудники приюта вправе обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением;

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение под предварительным следствием в подозрении совершения преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних;
- восстановление семейных отношений, позволяющее благополучателю вернуться в место постоянного (временного) проживания;
- получение, приобретение, аренда жилого помещения пригодного для проживания;
- восстановление утраченного жилья;
- трудоустройство с проживанием;
- на основании личного заявления благополучателя.

3.16. Отчисление благополучателя из приюта производится на основании окончания срока договора оказания услуг и/или на основании личного заявления благополучателя.

4. Комиссия приюта

4.1. Комиссия приюта - это совещательный орган, создаваемый с целью эффективной работы при оказании помощи благополучателям, обратившимся за помощью в приют.

4.2. Функции Комиссии:

- определяет индивидуальную программу реабилитации благополучателей, направленную на выход из социально-опасного положения;
- определяет необходимый срок пребывания в приюте, принимает решение о продлении срока пребывания в приюте;
- коллегиально принимает решение о досрочном отчислении из приюта;
- определяет формы и методы работы с благополучателями.

4.3. В состав Комиссии входят:

- представитель МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск»;
- юрист;
- психолог;
- руководитель приюта;
- специалист по социальному сопровождению благополучателя.

4.4. Члены Комиссии (за исключением представителя) несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей по направлениям работы. В случае наличия вины в халатном исполнении обязанностей МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск» вправе принять решение о расторжении соответствующего договора на оказание услуг.

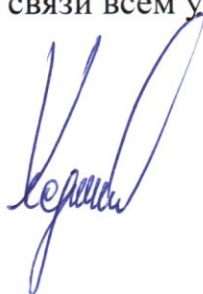
4.5. Ежемесячно проводится заседание межведомственного консилиума для рассмотрения проводимой работы по оказанию помощи благополучателям, обратившимся за помощью в приют, в составе из представителей руководства приюта, МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского

округа «город Якутск», Управления социальной защиты населения и труда города Якутска, Отдела опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска. При необходимости могут быть приглашены представители Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска, Управления образования Окружной администрации города Якутска, а также представители общественных и других организаций и ведомств.

4.6. Организация заседаний межведомственного консилиума проводится по запросу любого члена комиссии приюта или межведомственного консилиума по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. При этом оповещение о месте и времени проведения возлагается на главного специалиста по семейной политике МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск».

4.7. Решения межведомственного консилиума оформляются протоколом, который подписывается специалистом по социальному сопровождению семей и рассылается по средствам электронной связи всем участникам заседания.

Руководитель аппарата



А.Д. Корнилов

Приложение № 3

к постановлению

Окружной администрации города Якутска

от «26» января 2021 года № 101**ПРАВИЛА****для сотрудников временного приюта для семей с детьми,
находящихся в социально-опасном положении**

1. Сотрудники временного приюта для семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, (далее - сотрудники приюта) организуют открытие случая и размещение благополучателей (семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении) в приют при наличии следующих документов:

- ходатайства/направления МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск»/территориального органа управления городского округа «город Якутск» (округа/пригорода), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной администрации города Якутска с визой заместителя главы городского округа «город Якутск» по социальным вопросам;

- личное заявление по установленной форме, где указывается причина обращения за помощью;

- документ, удостоверяющий личность заселяемого либо иные документы, позволяющие сотруднику приюта, удостовериться в личности заселяемого (паспорт, медицинская страховка с фотографией и иные документы), свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, позволяющий удостовериться в том, что заселяемый является его родителем, опекуном либо лицом, представляющим интересы ребенка;

- подписанный договор установленной формы о социально-психологическом сопровождении семьи, где оговариваются условия предоставления жилья, период проживания, время заселения;

- добровольное письменное информирование об отсутствии у заселяемого и членов его семьи инфекционных болезней и заболеваний;

- анализ крови на RW, анализ на яйцеглист, флюорография на благополучателя старше 14 лет. В случае отсутствия вышеуказанных анализов, заселяемый обязан предоставить данную информацию в кратчайшие сроки путем обращения в поликлинику по месту проживания;

- согласие на обработку персональных данных.

2. Сотрудники приюта должны при поступлении ознакомить с Правилами проживания в приюте и правилами пожарной безопасности, получить подпись благополучателя в журнале регистрации.

3. Сотрудники приюта должны обеспечить благополучателей койко-местами, комплектом постельных принадлежностей, предоставить при

необходимости и по возможности санитарно-гигиенические принадлежности, хозяйственные средства и продукты питания.

4. При отсутствии на момент заселения анализов и справок у благополучателей сотрудники приюта контролируют их за своевременным получением и прохождением консультаций у специалистов МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск»: специалиста по социальному сопровождению семей, психологов, юристов. После прохождения консультаций должна быть сформулирована индивидуальная программа реабилитации благополучателей (ИПР).

5. Сотрудники приюта должны производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности.

6. Сотрудники приюта должны проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм: сотрудник приюта - ежедневно, специалист по социальному сопровождению семей - не менее 1 раз в неделю. Сотрудники приюта должны составлять акты нарушений Правил проживания, в случае неоднократного (два и более раза) грубого нарушения настоящих Правил выселить благополучателя из приюта.

7. Сотрудники приюта должны при необходимости для благополучателей осуществлять вызов скорой медицинской помощи, правоохранительных органов.

Руководитель аппарата



А.Д. Корнилов

Приложение № 4

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от «26» сентября 2021 года № 107

ПРАВИЛА
проживания во временном приюте для семей с детьми,
находящихся в социально-опасном положении

1. Благополучатель предоставляет полные и достоверные сведения о себе, подписывает согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, ознакомливается с правилами пожарной безопасности и данными правилами, а также предоставляет:

- личное заявление по установленной форме, где указывается причина обращения за помощью;

- документ, удостоверяющий личность заселяемого либо иные документы, позволяющие сотруднику приюта, удостовериться в личности заселяемого (паспорт, медицинская страховка с фотографией и иные документы), свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, позволяющий удостовериться в том, что заселяемый является его родителем, опекуном либо лицом, представляющим интересы ребенка;

- подписанный договор установленной формы о социально-психологическом сопровождении семьи (далее - договор), где оговариваются условия предоставления приюта, период проживания, время заселения и другие условия;

- письменное информирование об отсутствии у заселяемого и членов его семьи инфекционных болезней и заболеваний;

- анализ крови на RW, анализ на яйцеглист, флюорография на благополучателя старше 14 лет. В случае отсутствия вышеуказанных анализов, заселяемый обязан предоставить данную информацию в кратчайшие сроки не более одной недели путем обращения в поликлинику по месту проживания. В случае непредоставления анализов, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

2. Доступ в приют ограничен с 22:00 до 06:00 часов за исключением особых случаев, согласованных со специалистом по социальному сопровождению семей. Покидание приюта на срок более суток оформляется письменным актом, прикладываемым к Договору, в котором указывается место пребывания благополучателя с контактными данными. Отсутствие благополучателя в приюте более суток без данного акта влечёт одностороннее расторжение договора.

3. Запрещено самостоятельное посещение приюта посетителями (за исключением согласованных с сотрудниками приюта, но не позднее 20:00 часов).

4. Запрещено курение, употребление алкогольных, наркотических и иных токсических веществ, хранение легко воспламеняющихся и взрывчатых веществ, боеприпасов, холодного, газового и огнестрельного оружия. Запрещено содержание домашних животных, употребление и хранение скоропортящихся продуктов питания.

5. Запрещены любые формы агрессии (физической и эмоциональной) к иным благополучателям, сотрудникам приюта и иным гражданам.

6. Благополучатель обязан соблюдать тишину в ночное время в период с 21:00 до 09:00 часов, не нарушать общественный порядок (смотреть телевизор, громко слушать музыку, разговаривать по телефону, шуметь и т.д.), уважительно относиться к окружающим, не выражаться в адрес сотрудников и других благополучателей нецензурной бранью.

7. Благополучатель не должен оставлять детей одних, без присмотра взрослых, даже по уважительной причине, разрешать своим детям устраивать игры в местах общего пользования (коридорах, холлах, лестницах и т.д.), за исключением детской комнаты.

8. Благополучатель обязан:

- соблюдать инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции и иные инструкции по охране здоровья;
- соблюдать чистоту в приюте и в Центре социальной помощи семьям с детьми города Якутска;
- участвовать в общественных работах (уборка и мелкий ремонт помещений приюта, уборка территории, погрузочно-разгрузочные работы).

9. Благополучатели обязуются:

- посещать специалистов Центра социальной помощи семьям с детьми города Якутска при МКУ «Агентство по молодежной и семейной политике» городского округа «город Якутск» по социальному сопровождению семей, психологов, юристов в определенное их графиком работы время;
- отчитываться о проделанной работе в решении своих социальных проблем;
- пользоваться бытовой техникой только в специально отведенных для этого помещениях.

10. Благополучатель обязуется не раскрывать местоположение приюта.

11. Комиссия специалистов приюта оставляет за собой право на перемещение благополучателей в пределах приюта.

12. Благополучатель обязан бережно относиться к имуществу приюта, нести полную материальную ответственность за предметы, полученные в пользование и возместить причиненный материальный ущерб в полном объеме в трехдневный срок

13. Благополучатель несет ответственность за порчу и утерю имущества приюта и других благополучателей.

14. Благополучатель должен забрать все принадлежащие ему личные вещи по окончании срока проживания в приюте. Невостребованные вещи подлежат уничтожению в срок 24 часа после выселения.

15. При нарушении правил проживания администрация приюта оставляет за собой право отказать в дальнейшем размещении в приюте.

16. Сотрудники приюта вправе:

- производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности в отсутствие благополучателей;
- проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм: сотрудник приюта - ежедневно, специалист по социальному сопровождению семей - не менее 1 раз в неделю;
- составлять акты нарушений Правил проживания;
- в случае неоднократного (два и более раза) грубого нарушения настоящих Правил выселить благополучателей из приюта.

22. Благополучатель может быть досрочно отчислен из приюта в случае:

- отказа от сотрудничества с сотрудниками приюта;
- при грубом нарушении правил проживания в приюте;
- неоднократного отказа от предлагаемых социальных услуг, направленных на решение проблемы благополучателей;
- неоднократное совершение неправомерных действий в отношении своего ребенка или оставление детей без присмотра даже по уважительной причине; выявление медицинских противопоказаний;
- непредоставления документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения в течение 10 календарных дней с момента поступления;
- при несообщении о наличии инфекционных и иных заболеваний, способные передаваться воздушно-капельным или контактным способом, и нести угрозу и причинить вред здоровью благополучателей и сотрудников приюта;
- неоднократного нарушения норм этики и морали в отношении других благополучателей и сотрудников приюта;
- противоправных действий в отношении других благополучателей и сотрудников приюта, при этом сотрудники приюта вправе обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением;
- нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождения под предварительным следствием в подозрении совершения преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних;
- восстановления семейных отношений, позволяющее благополучателю вернуться в место постоянного (временного) проживания;

- получения, приобретения, аренды жилого помещения пригодного для проживания;
- восстановления утраченного жилья;
- трудоустройства.

Руководитель аппарата



А.Д. Корнилов