

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Объединенной профсоюзной организации
органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений

ГО «город Якутск»

В.А. Левочкина

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПООЩРЕНИИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕННОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления материальной помощи и поощрения членам Объединенной профсоюзной организации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «город Якутска» - работникам Окружной администрации города Якутска, ее структурных подразделений, Якутской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Якутска и подведомственных учреждений городского округа «город Якутск», входящим в состав Объединенной профсоюзной организации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ГО город Якутск (далее – Профсоюз).

1.2. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам Профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.3. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на лицевой счет Профсоюза.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью улучшения материального положения членов Профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства.

1.5. Под работниками понимаются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных с Окружной администрацией, ее структурных подразделений, Якутской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Якутска, и подведомственных учреждений городского округа «город Якутск», трудовых договоров с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.6. Корректировка размера материальной помощи производится Профкомом исходя из исполнения доходной части бюджета Профсоюза согласно смете профсоюзного бюджета.

1.7. Оказание материальной помощи членам Профсоюза не должно носить регулярный характер.

1.8. Член профсоюза вправе воспользоваться в течение календарного года материальной помощью, не превышающей в общей сумме до 21 000 руб. в год.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПООЩРЕНИЯ

2.1. Устанавливаются следующие случаи оказания материальной помощи, поощрения:

№ п/п	Случаи	Размер материальной помощи (сумма, руб.)	Подтверждающие документы
2.1.1	В связи со смертью члена Профсоюза матпомощь выплачивается близким родственникам по заявлению	10 000	Заявление, копия свидетельства о смерти работника
2.1.2	В случае смерти членов семьи и близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети, родные брат, сестра)	10 000	заявление, копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие факт родства
2.1.3	При вступлении в брак члена Профсоюза	10 000	заявление, копия свидетельства о регистрации брака
2.1.4	При рождении ребенка, усыновления (удочерения) ребенка	10 000	заявление, копия свидетельства о рождении
2.1.5	Членам Профсоюза, перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше двух месяцев, также в случае тяжелой болезни сына, дочери, матери или отца, требующей необходимого платного лечения, транспортировки до места лечения; на приобретение лекарств ; на частичное возмещение стоматологических услуг.	10 000	заявление, медицинская справка при оперативном лечении, иные документы, подтверждающие нахождение на лечении
2.1.6	В случаях, связанных со стихийными бедствиями (пожар, наводнение), сложными непредвиденными жизненными обстоятельствами (кража, грабеж в крупных размерах и др.) (в зависимости от степени ущерба)	до 10 000	заявление, документы, подтверждающие наступление случая
2.1.7	Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников-членов Профсоюза и их детей на территории Российской Федерации при наличии средств	один раз в два года в размере не более 40% от стоимости путевки на семью из расчета: - не более 14000 рублей (работник-член);	заявление, документы, подтверждающие нахождение на санаторно-курортном лечении (договор, путевка, квитанции и др.)

		- не более 16000 рублей (работник-член Профсоюза с одним ребенком); - не более 18 000 рублей (работник-член Профсоюза с двумя детьми); - не более 21 000 рублей (работник-член Профсоюза с тремя и более детьми)	
2.1.8	Частичная компенсация стоимости путевки в детские лагеря для детей сотрудников-членов Профсоюза в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) на территории Российской Федерации при наличии средств	одному из родителей в следующих размерах из расчета: - на одного ребенка до 10 000 рублей; - на двух детей до 15 000 рублей; - на 3 и более детей до 20 000 рублей.	заявление, документы, подтверждающие нахождение в детском лагере (договор, путевка, квитанции и др.)
2.1.9	Частичная компенсация расходов работников – членов Профсоюза на посещение спортивно-оздоровительных секций (кроме косметических, SPA, массаж и пр.)	из расчета 50% от стоимости абонемента, суммарный размер компенсации не может превышать 15 000 рублей в год; для участников сборной команды Администрации, ЯГД, КСП и муниципальных учреждений 70% от стоимости абонемента, суммарный размер компенсации не может превышать 17 000 рублей в год	заявление, подтверждающие документы (договоры, акты, кассовые чеки с товарными чеками и т.п.)
2.1.10	В связи с юбилейной датой работника – члена Профсоюза (50, 55, 60, 65, 70)	10 000	заявление, копия подтверждающего документа
2.1.11	При мобилизации члена Профсоюза, близкого родственника члена Профсоюза (родители, дети, полнородные и неполнородные брат/сестра, жена)	10 000	Заявление, справка с военкомата, подтверждающие факт мобилизации; документы, подтверждающие степень родства (копия свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и т.д.)

Другие случаи (поощрение):			
2.1.12	По результатам работы актива профсоюзной организации с учетом личного вклада работника (профсоюзного организатора, члена профсоюза) в деятельности профсоюза, за активное участие в общественной жизни коллектива, помощь в работе профкома	по решению Профкома	
2.1.13	За высокие спортивные достижения, пропаганду здорового образа жизни	по решению Профкома	

2.2. Для оказания материальной помощи работники – члены Профсоюза подают письменное заявление на имя председателя Профсоюза с приложением документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Заявление и приложенные к нему документы об оказании материальной помощи рассматриваются на очередном заседании Профкома и утверждаются протоколом заседания Профкома.

2.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявления и документов будет установлено наличие оснований для отказа в выплате материальной помощи, Профкомом принимается решение об отказе в выплате материальной помощи. В связи с этим в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление, содержащее указание на причины отказа и их разъяснение, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Материальная помощь перечисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя члена Профсоюза, или выдается наличными из кассы Профкома.

2.6. При необходимости Профком ходатайствует в Республиканский комитет Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Республики Саха (Якутия) о выделении дополнительной материальной помощи в установленном порядке.