

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД ЯКУТСК»



«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ»  
КУОРАТТААБЫ УОКУРУК

## ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

Принят решением  
Якутской городской Думы  
от 24 ноября 2021 г.РЯГД-34-14

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа «город Якутск» (далее – муниципальный контроль ООПТ, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Объектами муниципального контроля ООПТ на территории городского округа «город Якутск» являются:

а) особо охраняемые природные территории местного значения городского округа «город Якутск» (далее – ООПТ местного значения);

б) деятельность юридических лиц (организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), использующих ООПТ местного значения.

3. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях

местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

4. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа «город Якутск» осуществляется Управлением муниципальных инспекций Окружной администрации города Якутска.

5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Окружной администрации города Якутска, являются служащие, на которых в соответствии с должностными полномочиями, должностным регламентом\должностной инструкцией или на основании муниципального правового акта возложены функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор) на территории городского округа «город Якутск».

6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля ООПТ, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- в) контрольных мероприятий.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Система оценки управления рисками при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля ООПТ**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), разрабатываемой на основании Правил разработки и утверждения контрольно-надзорными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990.

Программа профилактики утверждается нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

2.3. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте городского округа «город Якутск» yakutskcity.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются должностными лицами Уполномоченного органа в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте городского округа «город Якутск» [yakutskcity.ru](http://yakutskcity.ru).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляют учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте городского округа «город Якутск» [yakutskcity.ru](http://yakutskcity.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

### 3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль ООПТ посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий:

- а) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом (выездная проверка, инспекционный визит);
- б) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований).

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.2. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ Инспектор Уполномоченного органа действует в рамках прав и обязанностей, ограничений и запретов предусмотренных статьями 29 и 37 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений на сайте <https://proverki.gov.ru/portal> (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 №604.

### 3.4. Вид и содержание контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля ООПТ

№	Вид КНМ	Общие принципы проведения согласно закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Применяемые контрольные действия	Срок проведения КНМ	Уведомление контролируемого лица	Взаимодействие с контролируемым лицом	Подготовка решения о проведении КНМ и включение в ЕРКНМ	Примечание
1	выездная проверка (внеплановая)	ст. 73 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	- осмотр; - опрос; - получение письменных объяснений; - истребование документов; - инструментальное обследование	10 рабочих дней	да, за 24 часа	да, по месту нахождения контролируемого лица	да	Внеплановая проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 закона №248.
2	инспекционный визит (внеплановый)	ст. 70 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	- осмотр; - опрос; - получение письменных объяснений; - истребование документов;	1 рабочий день	нет	да, по месту нахождения контролируемого лица	да	1. Внеплановая проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее

		<p>контроле в Российской Федерации»</p>	<p>- инструментальное обследование</p>					<p>проведения в соответствии с пунктами 3-6 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>2. «Истребование документов» производится в отношении документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объектов контроля</p>
<p>3.</p>	<p>наблюдение за соблюдением обязательных требований (внеплановый)</p>	<p>ст. 74 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном</p>	<p>-текущий анализ данных (мониторинг безопасности)</p>	<p>постоянно</p>	<p>нет</p>	<p>нет, по месту нахождения уполномоченного органа</p>	<p>нет</p>	<p>по итогу анализа данных на оперативной основе принимается решение в соответствии п.3 ст.74 закона №248-ФЗ «О</p>

		контроле в Российской Федерации»						государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	---

**Примечание:**

1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2. Инспектор при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади места рубки, лесного пожара, площади нарушенных земель, наличия или отсутствия механического повреждения зеленых насаждений и природных объектов, лесных объектов, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема повреждения и его характера, размера вреда, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.



## **4. Результаты контрольного мероприятия**

4.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в виде акта контрольного мероприятия с отражением всех выявленных нарушений обязательных требований, устранением выявленных нарушений обязательных требований до окончания проверки, приобщением к акту всех документов, проверочных листов и иных материалов.

К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 ч. 2 ст. 90 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 88 закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

## **5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения городского округа «город Якутск» не применяется.

## **6. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального лесного контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых



Приложение 1  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в области  
использования и охраны особо  
охраняемых природных территорий  
местного значения городского округа «город  
Якутск»

### ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности муниципального контроля в области  
использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного  
значения городского округа «город Якутск» и их целевые значения

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
<b>Ключевые показатели</b>			
А	Сумма причиненного вреда (ущерба) лесным участкам, находящимся в муниципальной собственности в результате нарушения обязательных требований	Не более 100 тыс. руб.	-
<b>Индикативные показатели</b>			
Б	Эффективность деятельности	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	-
В2	Количество заявлений направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Не более 1 ед..	-

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленного нарушения требований  
законодательства Российской Федерации  
№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

В период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. проверяющего)  
проведена проверка соблюдения требований законодательства  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального  
предпринимателя, гражданина)  
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного  
участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание нарушения с указанием площади, местоположения,  
кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено  
нарушение, наименования нормативных правовых актов,  
ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых  
были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона Российской Федерации №33-ФЗ от  
14.03.1995 г. «Об особо охраняемых природных территориях»,

ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,  
индивидуального предпринимателя, гражданина)  
устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской  
Федерации порядке в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований  
законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано  
предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Приложение 3  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в области  
использования и охраны особо  
охраняемых природных территорий  
местного значения городского округа «город  
Якутск»

---

(наименование контрольного органа)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(дата и время составления акта)

---

(место составления акта)

---

**Акт выездной проверки**

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

---

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных мероприятий).

---

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром муниципального контроля).

---

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

---

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

---

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

---

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

---

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

---

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

---

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

---

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту).

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям).

---

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы:

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

---

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

---

12. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа), являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного мероприятия.



13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).**

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

\*отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 4  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в области  
использования и охраны особо  
охраняемых природных территорий  
местного значения городского округа «город  
Якутск»

---

(наименование контрольного органа)

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(дата и время составления акта)

---

(место составления акта)

---

**Акт инспекционного визита**

(планового/внепланового/по программе проверок).

---

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных мероприятий).

---

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля).

---

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении инспекционного визита, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала инспекционного визита).

---

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:  
специалисты:

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит).

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит).

7. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит.

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом).

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

---

в следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

---

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту).

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям).

10. При проведении инспекционного визита были заполнены следующие проверочные листы:

---

(указываются заполненные в ходе проведения инспекционного визита проверочные листы, их структурные единицы, с реквизитами актов, их утверждающих).

11. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам инспекционного визита установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа), являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита.

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты),

---

заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту инспекционного визита).

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего инспекционный визит

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления).**

**Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

\*отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 5  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в области  
использования и охраны особо  
охраняемых природных территорий  
местного значения городского округа «город  
Якутск»

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите  
в едином реестре контрольных мероприятий\*

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения  
инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)\*

(наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

**Решение о проведении инспекционного визита**

(указывается – 1) планового; 2) внепланового; 3) по программе проверок)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

**1. Решение принято**

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица  
контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на  
принятие решений о проведении инспекционного визита)

**2. Решение принято на основании**

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник  
сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
(источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда  
(ущерба), охраняемые законом ценности);

---

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита).

---

### 3. Инспекционный визит проводится в рамках

наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром муниципального контроля.

### 4. Для проведения инспекционного визита уполномочены:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия).

### 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются): специалисты:

---

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

#### 6. Инспекционный визит проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объектов контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

#### 7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит).

#### 8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит).

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

1) ...

2)

...

---

(указываются контрольные действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.



10. Предметом инспекционного визита является:

1)...

...

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита).

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего

решение о проведении контрольного  
мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при  
наличии)

**Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых  
лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита\***

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том  
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 6  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в области  
использования и охраны особо  
охраняемых природных территорий  
местного значения городского округа «город  
Якутск»

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий\*

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры\*

(наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

**Решение о проведении выездной проверки**

(плановой /внеплановой, по программе проверок).

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

**1. Решение принято**

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

**2. Решение принято на основании**

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

---

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

---

### 3. Выездная проверка проводится в рамках

наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым муниципальным контролем.

### 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1)...

...

---

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки).

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):  
специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объекта контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка.

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка).

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) ...

2)

...

---

(указываются контрольные действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1)

...

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки).

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа муниципального

контроля, иного должностного лица, принявшего  
решение о проведении выездной проверки)

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или  
их представителей с решением о проведении выездной проверки\***

---

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе  
через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

---

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.